ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

04.10.2019 obowiązuje od

Kancelaria poszukuje do pracy aplikantów radcowskich

Kancelaria Prawna Jarosław Wrona – Radca Prawny
poszukuje do pracy w Krakowie
aplikantów radcowskich pierwszego roku
na stanowisko asystenta Radcy Prawnego

Poszukujemy aplikantów radcowskich pierwszego roku (kandydatek i kandydatów) na stanowisko asystenta Radcy Prawnego. Rekrutacja polega na selekcji zgłoszonych aplikacji, rozmowie kwalifikacyjnej, podjęciu współpracy na okres próbny, a następnie nawiązaniu stałej współpracy.

Do obowiązków osoby aplikującej będzie należało, w szczególności:

- sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych, projektów umów oraz innych dokumentów w bieżącej działalności kancelarii,
- koordynowanie obiegu dokumentów oraz dbanie o ich kompletność,
- pomoc Radcy Prawnemu w prowadzeniu spraw sądowych i pozasądowych, z możliwością samodzielnego powierzenia prowadzenia tych spraw, w tym reprezentacji przed Sądami powszechnymi i administracyjnymi i innymi organami.

Od osoby aplikującej oczekuje się:

- wpisu na listę aplikantów radcowskich (pierwszy rok),
- umiejętności szybkiego uczenia się i poznawania niepraktykowanych dotąd dziedzin prawa, odpowiedzialności za prowadzone zadania, a także odporności na stres,
- wysokiej kultury osobistej, zaradności, samoorganizacji i samodzielności,
- umiejętności czytania, pisania i rozmowy w języku angielskim, z uwzględnieniem znajomości języka prawniczego,
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, aplikacji biurowych i systemów informacji prawnych.
- Mile widziane prawo jazdy kategorii B.

Kancelaria oferuje:

- po okresie próbnym, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- zdobycie wiedzy praktycznej i doświadczenia zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie swoich aplikacji na adres: **sekretariat@wrona.biz** do dnia 15 października 2019 roku w tytule maila wpisując REKRUTACJA.

Dodatkowo prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli w CV: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 z dnia 2018.05.24) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).”

Kancelaria informuje także, że:

- Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prawna Jarosław Wrona – Radca Prawny, ul. Juliusza Lea 19A/7, 30-048 Kraków, adres poczty elektronicznej (e-mail): **kancelaria@wrona.biz** ,
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem, na przykład: podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne czy rachunkowo – księgowe,
- Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przechowywanie danych na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres jednego roku,
- Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową dopuszczenia do procesu rekrutacji,
- Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.