



06.02.2019

obowiązuje od

## Kancelaria poszukuje do pracy aplikantów radcowskich

### **Kancelaria Prawna Jarosław Wrona - Radca Prawny poszukuje do pracy w Krakowie Aplikantów radcowskich na stanowisko asystenta Radcy prawnego**

Poszukujemy Aplikantów radcowskich (kandydatek i kandydatów) na stanowisko asystenta Radcy prawnego.

#### **Do obowiązków Aplikanta będzie należało, w szczególności:**

- sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych, projektów umów oraz innych dokumentów w bieżącej działalności kancelarii,
- koordynowanie obiegu dokumentów oraz dbanie o ich kompletność,
- pomoc Radcy Prawnemu w prowadzeniu spraw sądowych i pozasądowych, z możliwością samodzielnego powierzenia prowadzenia tych spraw, w tym reprezentacji przed Sądami i innymi organami.

#### **Od kandydatki lub kandydata oczekuje się:**

- wpisu na listę Aplikantów radcowskich,
- przynajmniej rocznego doświadczenia zawodowego,
- umiejętności szybkiego uczenia się i poznawania niepraktykowanych dotąd dziedzin prawa, odpowiedzialności za prowadzone zadania, a także odporności na stres,
- wysokiej kultury osobistej, zaradności, samoorganizacji i samodzielności,
- umiejętności czytania, pisania i rozmowy w języku angielskim, z uwzględnieniem znajomości języka prawniczego,
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, aplikacji biurowych i systemów informacji prawnych,
- prawa jazdy kategorii B (mile widziane).

#### **Kancelaria oferuje:**

- po okresie próbnym, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- zdobycie wiedzy praktycznej i doświadczenia zawodowego.

Aplikacje (CV wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny) proszę przesyłać na adres mailowy: [sekretariat@wrona.biz](mailto:sekretariat@wrona.biz) do 28 lutego 2019 r. W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)”.