ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

05.05.2022 obowiązuje od

Kancelaria poszukuje associate obsługi korporacyjnej i działu energetyki

Associate obsługi korporacyjnej i działu energetyki

Miejsce pracy: Warszawa

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- sporządzanie, opiniowanie i negocjowanie umów;
- sporządzanie analizy prawnej oraz raportów due diligence;
- obsługa korporacyjna spółek, przygotowywanie umów, kontraktów, regulaminów oraz innych dokumentów dostosowanych do środowiska biznesowego, w którym funkcjonuje klient;
- obsługa podmiotów z branży energetycznej, w tym odnawialnych źródeł energii,
- sporządzanie opinii prawnych, memorandów i prezentacji w zakresie prawa energetycznego;
- wsparcie zespołu w zakresie prowadzonych przez kancelarię projektów;
- bieżąca wsparcie prawne Klientów kancelarii (przedsiębiorcy);
- monitorowanie zmian w przepisach prawa.

WYMAGANIA:

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej spółek;
- znajomość zagadnień prawa energetycznego i odnawialnych źródeł energii;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność sprawnego i terminowego zarządzania powierzonymi sprawami;
- umiejętność dogłębnego i analitycznego podejścia do rozwiązywanych zagadnień i problemów prawnych;
- motywacja i zorientowanie na realizowanie postawionych celów;
- dokładność i dbałości o wysoką jakość wykonywanych prac.

OFERUJEMY:

- możliwość poszerzenia doświadczenia i bezpośredni wpływ na rozwój zawodowy;
- stałą opiekę merytoryczną i wsparcie doświadczonych Prawników;
- ciekawe interdyscyplinarne projekty, w tym w języku angielskim;
- w godzinach roboczych lekcje specjalistycznego angielskiego;
- prywatną opiekę medyczną (LUX MED);
- wspieramy w publikacji artykułów w prasie;
- młody zgrany zespół z dobrą atmosferą.

Zgłoszenia (CV) prosimy kierować na adres: **aleksandra.zielonka@hww.pl** z dopiskiem ,,rekrutacja" wraz z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV, które wykraczają poza dane konieczne dla prowadzenia rekrutacji przez Hewelt Wojnowski i Wspólnicy Sp.k., w celu ich przetwarzania w procesie rekrutacji, w celu prowadzenia rekrutacji i na czas jej trwania rekrutacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że mogę wycofać swoją zgodę w każdym czasie oraz że wycofanie mojej zgody nie wypłynie na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych przed wycofaniem zgody."