OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH W KRAKOWIE

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

16.08.2019 obowiązuje od

Kancelaria poszukuje Aplikanta Radcowskiego

Kancelaria "SWAYNE&CAMPBELL, Nowel-Nędza i Wspólnicy Kancelaria Prawna" sp. k. z siedzibą w Krakowie
poszukuje Aplikanta Radcowskiego

Wymagania:

- posiadanie statusu aplikanta radcowskiego (w szczególności I lub II roku),
- znajomość przepisów prawa, w szczególności z zakresu prawa cywilnego, procedury cywilnej, prawa zamówień publicznych, prawa handlowego, prawa ubezpieczeniowego,
- zaangażowanie i otwartość na nowe wyzwania oraz chęć poszerzania wiedzy prawniczej i umiejętności warsztatowych,
- mile widziana praktyczna znajomość prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego i procedury cywilnej, prawa handlowego, prawa ubezpieczeniowego,
- mile widziane doświadczenie w pracy w Kancelarii lub innej jednostce zajmującej się stosowaniem prawa,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość obsługi systemu informacji prawnej LEX i LEGALIS,
- umiejętność redagowania pism, kontaktu z sądami i instytucjami,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Oferujemy:

- współpracę w wymiarze 3-4 dni w tygodniu w biurze Kancelarii w Krakowie (w początkowym okresie współpracy),
- miłą atmosferę pracy,
- możliwość dynamicznego rozwoju zawodowego i zdobywania dalszego doświadczenia,
- zatrudnienie w oparciu o uzgodnioną formę współpracy,
- długofalową współpracę po okresie próbnym,
- możliwość objęcia patronatem.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem oraz listu motywacyjnego na adres: **kancelaria@scnn.pl**

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SWAYNE & CAMPBELL, NOWEL – NĘDZA i WSPÓLNICY KANCELARIA PRAWNA" Spółka Komandytowa z siedzibą w Krakowie, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W przypadku zainteresowania udziałem w przyszłych procesach rekrutacyjnych Kancelaria prosi o zawarcie w ww. klauzuli również następującej zgody: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych."

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Klauzula informacyjna:

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: „SWAYNE & CAMPBELL, NOWEL - NĘDZA i WSPÓLNICY KANCELARIA PRAWNA" Spółka Komandytowa z siedzibą w Krakowie, przy ul. Słomianej 14/5, 30-316 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000400647, NIP 679-307-68-04, numer REGON 122433990, zwana w skrócie również „SCNN", określana dalej jako „Administrator"*
2. *Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe dla celu procesu rekrutacji, zgodnie z Pana/Pani zgodą, przez okres prowadzenia tej rekrutacji oraz przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, a następnie dane te zostaną trwale usunięte z systemów Administratora. Jako Pana/Pani zgodę rozumiemy przesłanie nam swoich danych w tym celu.*
3. *Pana/Pani dane osobowe będą ujawnione: naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy, np. firmom księgowym, informatycznym, a także innym podwykonawcom wyżej wymienionych podmiotów, wyłącznie w zakresie prowadzonej rekrutacji. Pana/Pani dane osobowe nie zostaną ujawnione poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.*
4. *Zgodnie z przepisami, przysługuje Panu/Pani:*
   4.1. prawo do wycofania zgody, w identycznej formie jak jej udzielenie;
   4.2. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   4.3. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   4.4. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
   4.6. prawo przenoszenia danych tj. do otrzymania od Administratora Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które można przesłać innemu administratorowi;
   4.7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. *Podanie danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia rekrutacji – bez podania danych osobowych nie jest możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.*