



03.11.2017

obowiązuje od

**Kancelaria zatrudni aplikanta lub radcę prawnego**

LOGO\_Puwalscy.jpg

### **Oferta pracy**

**na stanowisko: aplikant radcowski/ radca prawny**

#### **Wymagania**

Poszukujemy osoby:

- znającej j. angielski (w tym terminologię prawniczą) na poziomie zaawansowanym, mile widziana znajomość innych języków,
- z minimum dwuletnim doświadczeniem w obsłudze przedsiębiorców, nabytym w kancelarii lub dziale prawnym firmy,
- która kontynuuje lub ukończyła aplikację radcowską,
- posiada doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym w zakresie jednej lub kilku z następujących specjalizacji: prawo cywilne, gospodarcze, farmaceutyczne, handlowe, IT,
- samodzielnej, umiejącej pracować w zespole oraz pod presją czasu.

#### **Co oferujemy**

Proponujemy:

- pracę w przyjaznym i doświadczonym zespole,
- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę lub inną, dogodną dla kandydata, formę zatrudnienia,
- elastyczne godziny pracy (możliwość dostosowania indywidualnego grafiku dla osób kontynuujących aplikację).

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku prawnika/ aplikanta radcowskiego/ radcy prawnego będzie należało:

- świadczenie usług i porad prawnych dla klientów kancelarii,
- udział w negocjacjach, postępowaniach sądowych oraz wszelkich kwestiach prawnych związanych z działalnością bieżącą klientów kancelarii,
- wsparcie innych członków zespołu, w związku z realizowanymi projektami.

#### **Umówmy się na spotkanie**



Jeśli jesteś zainteresowany/zainteresowana naszą ofertą prosimy o przesłanie CV na następujący adres mail'owy: [kancelaria@puwalski.pl](mailto:kancelaria@puwalski.pl) (w CV prosimy podać aktualny numeru telefonu).