

23.03.2023

Kancelaria Porębski i Wspólnicy zatrudni aplikanta/aplikantkę I lub II roku aplikacji adwokackiej lub radcowskiej

Poszukujemy prawnika pragnącego zawodowo rozwijać się i specjalizować w obsłudze przedsiębiorców.

porebscy.jpg

Oczekujemy:

- bardzo dobrej znajomości Kodeksu cywilnego,
- bardzo dobrej znajomości prawa konsumenckiego (z perspektywy przedsiębiorcy),
- bardzo dobrej znajomości Kodeksu spółek handlowych,
- umiejętności korzystania z narzędzi i baz danych przydatnych w pracy prawnika,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego,
- zaangażowania oraz rzetelnego podejścia do powierzonych zadań.

Oferujemy:

- pracę w pełnym wymiarze godzin, z uwzględnieniem zajęć na aplikacji,
- możliwość rozwoju zawodowego dzięki współpracy z doświadczonymi specjalistami,
- możliwość zdobycia doświadczenia w obsłudze przedsiębiorców,
- przyjazną atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane podjęciem współpracy z kancelarią proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres email: biuro@kancelariaporebski.pl.

Z góry dziękujemy za nadesłane zgłoszenia i jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że w związku z Pana/-i udziałem w procesie rekrutacji organizowanym przez Porębski i Wspólnicy Spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie (00-232), przy ul. Ciasnej 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000517006, REGON: 147346055, NIP: 7010433135, podmiot ten będzie przetwarzać następujące dane osobowe umieszczone w dokumentach rekrutacyjnych (CV, liście motywacyjnym itp.), przekazanych przez Pana/-ią w toku rekrutacji:

- imię (imiona) i nazwisko;
- datę urodzenia;
- dane kontaktowe podane przez Pana/-ią;
- wykształcenie (w tym: nazwę szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy);
- kwalifikacje zawodowe;
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w tym: okresy zatrudnienia oraz zajmowane stanowiska);

- dane inne niż dane wskazane w pkt od 1) do 6), które udostępni Pan/-i dobrowolnie na wniosek Administratora albo z własnej inicjatywy np.: informacja o znajomości języków obcych (o ile nie stanowią one danych o kwalifikacjach zawodowych), informacje o Pana/-i umiejętnościach oraz osiągnięciach zawodowych itp.

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami o przetwarzaniu Pana/-i danych osobowych:

1. Administratorem Pana/-i danych osobowych jest Porebski i Wspólnicy Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-232), przy ul. Ciasnej 6, KRS 0000517006 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych. Może się Pan/-i skontaktować z Administratorem pod adresem e-mail: biuro@kancelariaporebski.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w związku z wykonywaniem praw, o których mowa poniżej.
3. Administrator przetwarza Pana/-i dane osobowe na podstawie:
4. w odniesieniu do danych osobowych wskazanych w pkt od 1) do 6) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej w skrócie: „RODO”), tj. w celu realizacji przez Administratora procesu rekrutacyjnego zmierzającego do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
5. w odniesieniu do danych osobowych wskazanych w pkt 7) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO, tj. na podstawie Pana/-i zgody, wyrażonej przez wyraźne działanie polegające na przesłaniu dokumentów rekrutacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane powyżej stanowisko, zmierzającego do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Pana/-i dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane następującym kategoriom odbiorców: zaufanym partnerom Administratora, czyli podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w szczególności usługi informatyczne, rekrutacyjne, hostingowe, księgowo-prawne, dostawcom Administratora, właściwym organom i instytucjom państwowym.
7. Pana/-i dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem krótszego okresu przetwarzania danych o których mowa w pkt 7) w przypadku wycofania przez Pana/-ią zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Panu/-i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (tj. na podstawie art. 6 ust. 1) lit. a) RODO) również prawo do przenoszenia danych, jeżeli dane osobowe przetwarzane są w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Panu/-i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Administratora.
10. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt od 1) do 6) jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Kodeksu pracy w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, a niepodanie ww. danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy o pracę z Administratorem. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt 7) w celu realizacji procesu rekrutacyjnego jest dobrowolne, nie ciąży na Panu/-i ani prawny ani umowny obowiązek ich podania.
11. Nie podlega Pan/-i decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu jego danych osobowych, w tym profilowaniu, i która wywoływałaby wobec Pana/-i skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Pana/-ią wpływała.
12. W przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Panu/-i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie Administratorowi oświadczenia w tym zakresie. Cofnięcie udzielonej zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.