

29.09.2022

obowiązuje od

Kancelaria nawiąże współpracę z aplikantem radcowskim

Jeśli rozpoczynasz swoją karierę zawodową, chcesz się wiele nauczyć, zdobyć doświadczenie w „żywym biznesie”, ta praca jest dla Ciebie.

Pracodawca: **Kancelaria Radców Prawnych EULEO**

Specjalizujemy się w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych. Od 2004 roku wspieramy polskie i zagraniczne przedsiębiorstwa w takich obszarach jak: zabezpieczanie kontraktów, tworzeniu i transformacji spółek, audycie prawnym, realizacji wierzytelności w postępowaniach sądowych i arbitrażowych, szkoleniach, bieżącym doradztwie prawnym. Działamy w ramach Grupy EULEO, która obsługuje zarówno duże podmioty, działające globalnie, jak i rodzime firmy z sektora MSP. W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy prawników, którzy wesprą nasz zespół. Oferujemy pracę na stanowisku:

Aplikant radcowski

Miejsce pracy: Kraków, ul. Bociana 22 (dz. Prądnik Biały)

Zakres obowiązków obejmuje:

- dokonywanie analizy stanu faktycznego i prawnego spraw,
- sporządzanie projektów pozwów o zapłatę, zażaleń, skarg na orzeczenie referendarza, apelacji,
- udział w rozprawach i posiedzeniach sądowych
- udział w czynnościach przed organami postępowania przygotowawczego
- sporządzanie innych pism procesowych w toku prowadzonych postępowań,
- bieżące doradztwo prawne Klientom Kancelarii.

Nasze preferencje obejmują:

- aplikant I roku lub osoba, która zdała egzamin na aplikację radcowską i zamierza ją rozpocząć od 2023 r.
- znajomość przepisów prawa cywilnego i postępowania cywilnego,
- sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i inicjatywa,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego.

Osobom zatrudnionym zapewniamy:

- elastyczny wymiar czasu pracy i ruchome godziny pracy,
- rozwój zawodowy w zakresie prawa gospodarczego, cywilnego i karnego, pod nadzorem radców prawnych i adwokata,
- ciekawą, pełną wyzwań pracę w zgranym, młodym zespole,
- przyjazną atmosferę pracy,



- możliwość awansu i rozwoju kariery zawodowej,
- umowa zlecenie/umowa o pracę.

CV proszę składać pod adresem e-mail: kancelaria@euleo.pl

W tytule maila proszę wskazać: **Aplikant**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Kancelaria EULEO M. Burczyńska-Radym, D. Olszewski Radcowie Prawni s.k.a. z siedzibą w Krakowie. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.