ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

15.11.2022 obowiązuje od

Kancelaria nawiąże współpracę z aplikantem lub prawnikiem

STANOWISKO: APLIKANT/PRAWNIK

- **umowa o pracę / umowa zlecenie / kontrakt b2b**
- **pełny etat**
- **specjalista (mid/regular)**
- **praca stacjonarna, miejsce pracy – Nowy Sącz**

Zakres obowiązków:

• bieżąca obsługa Klientów Kancelarii, pod bezpośrednim nadzorem merytorycznym prawników;
• bieżące nadzorowanie przebiegu postępowań sądowych i egzekucyjnych;
• przygotowywanie projektów pism procesowych, opinii i analiz prawnych;
• sporządzanie i opiniowanie umów oraz innych dokumentów prawnych;
• kontakt z sądami i urzędami;
• zastępstwo procesowe;
• prace administracyjno - biurowe, związane z bieżącą obsługą K lientów Kancelarii.

Wymagania:

• status aplikanta radcowskiego/adwokackiego ALBO tytuł magistra prawa ALBO status studenta IV/V roku studiów magisterskich na Wydziale Prawa ;
• dobra znajomość języka angielskiego (minimum poziom B1);
• bardzo dobra znajomość programów MS Office, w szczególności Word, Outlook;
• biegła umiejętność obsługi Systemów Informacji Prawnej: Lex lub Legalis;
• znajomość procedury sądowej;
• odpow iedzialności za powierzone sprawy;
• terminowość, sumienność oraz samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
• wysoka kultura osobista;
• prawo jazdy kat. B;
• dodatkowym atutem będzie szczególne zainteresowanie prawem gospodarczym i podatkowym;
• mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej lub w wewnętrznym biurze prawnym, w szczególności przy obsłudze klientów korporacyjnych.

Oferujemy:

• stabilne zatrudnienie w oparciu o preferowaną formę zatrudnienia, w tym na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na okres próbny);
• możliwość objęcia patronatem oraz odbycia praktyk;
• rynkowy poziom wynagrodzenia;
• wprowadzenie do zadań realizowanych w ramach aplikowanego stanowiska;
• wsparcie merytoryczne ze strony prawników specjalistów;
• przyjazną atmos ferę w pracy i wysoką kulturę osobistą współpracowników;
• zdobycie umiejętności niezbędnych do codziennej pracy radcy prawnego lub adwokata;
• możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji oraz kompetencji;
• udział w budowaniu i rozwoju Kancelarii.

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Zainteresowanych prosimy o przesłanie dokumentu CV oraz listu motywacyjnego na adres:

biuro@brpp.pl

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatam i.

Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy przez Spółkę Broński Rajchel Prawo Podatki spółka komandytowa dostępna jest tutaj:
https://brpp.pl/index.php/klauzula - informacyjna - dotyczaca - zasad - przetwarzania - danych - osobowych - kandydatow - do - pracy/