

31.10.2025

obowiązuje od

Kancelaria Forystek&Partnerzy zatrudni aplikanta radcowskiego lub aplikanta adwokackiego

Kancelaria Forystek&Partnerzy działa na rynku od 1997 roku. Dzięki naszemu ponad 20-letniemu doświadczeniu głównie w obsłudze banków i dużych podmiotów gospodarczych (najczęściej spółek giełdowych) oraz prowadzeniu spraw reprivatyzacyjnych zapewniamy naszym Klientom szybką i sprawną obsługę w pełnym zakresie, w tym także w zakresie zagadnień podatkowych.

Obecnie do Kancelarii w Krakowie poszukujemy osób na stanowisko **aplikant radcowski / aplikant adwokacki**.

Twój zakres obowiązków:

- wsparcie prawników Kancelarii w sprawach z zakresu prawa gospodarczego, cywilnego (w szczególności zobowiązań), upadłościowego i restrukturyzacyjnego,
- udział w bieżącej obsłudze klientów Kancelarii, w szczególności przedsiębiorców (klienci korporacyjni i indywidualni), w tym także w zakresie postępowań sądowych,
- przygotowywanie projektów umów, pism procesowych oraz dokumentów korporacyjnych,
- analiza przepisów prawnych, orzecznictwa oraz stanowisk doktryny,
- uczestnictwo w negocjacjach i spotkaniach z klientami,
- bieżący kontakt z klientami, urzędami i sądami.

Nasze wymagania:

- minimum 12 miesięczne doświadczenie o profilu gospodarczym w obsłudze przedsiębiorców w ramach kancelarii zewnętrznej lub jako *in-house lawyer*,
- dobra znajomość przepisów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa zobowiązań, prawa spółek handlowych, prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego,
- mile widziana wiedza i doświadczenie z zakresu ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej oraz prawa podatkowego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- zaangażowanie, kreatywność, otwartość,
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz systemów informacji prawnej (*lex, legalis*),
- umiejętność pracy w zespole,
- koordynowanie swoich zadań w samodzielny bądź zespołowy trybie pracy.

To oferujemy:

- pracę w młodym, dynamicznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego, w szczególności zdobycia wszechstronnego doświadczenia,
- miejsce pracy w centrum Krakowa.

Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres mailowy kancelaria@forystek.pl.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajduje się pod następującym adresem: <https://forystek.pl/polityka-prywatnosci/>

