



06.02.2025

Kancelaria DKLAW poszukuje aplikanta na stanowisko Associate

Kancelaria DKLAW poszukuje aplikanta na stanowisko **Associate** (3/5 etatu).

Specjalizujemy się w szeroko rozumianej obsłudze korporacyjnej przedsiębiorstw, a szczególnie podmiotów z branży IT oraz kreatywnej, co oznacza, że zajmujemy się prawem handlowym, prawem własności intelektualnej, ale również prawem pracy, ochroną danych osobowych, i nie tylko.

Zakres obowiązków:

- Wsparcie w obsłudze administracyjnej kancelarii, w tym kompletowanie pism
- Wyszukiwanie i analiza orzeczeń oraz przepisów prawnych
- Sporządzanie i tłumaczenie dokumentów w języku angielskim
- Kontakt z klientem, sądami oraz organami administracyjnymi
- Pomoc w sporządzaniu umów handlowych
- Tworzenie podstawowej dokumentacji korporacyjnej
- Inne zadania związane z obsługą korporacyjną przedsiębiorstw

Więcej informacji w ogłoszeniu pod poniższym linkiem:

<https://jobs.smartrecruiters.com/RecruitmentLoop/744000037784834-associate>