

17.01.2025, ostatnia aktualizacja: 26.01.2025

## **Kancelaria Czarniak Baszczyń Kancelaria Prawna s.c. poszukuje do współpracy aplikantki/aplikanta radcowskiego**

### Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa cywilnego oraz procedury cywilnej;
- praktyczne doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej na stanowisku wymagającym pracy merytorycznej, w tym umiejętność pisanie pism procesowych oraz nadzór nad prowadzonymi sporami sądowymi;
- znajomość konstrukcji umów handlowych: sporządzanie, analiza, weryfikacja;
- zaangażowanie, komunikatywność;
- dobra organizacja pracy;
- status aplikanta radcowskiego I lub II roku

### Oferujemy:

- stabilną i długofalową współpracę w ramach umowy b2b bądź umowy zlecenie
- współpraca stacjonarna (Kraków ul. Kielecka), 4 lub 5 dni w tygodniu (do ustalenia);
- możliwość objęcia patronatem;
- możliwość aktywnego rozwoju zawodowego.

### Obowiązki:

- sporządzanie pism procesowych, nadzór nad prowadzonymi postępowaniami sądowymi;
- udział w rozprawach sądowych;
- analizy prawne oraz wsparcie klientów w ich bieżącej działalności;
- sporządzanie umów oraz opinii prawnych;
- bezpośredni kontakt z klientami kancelarii;

Zapraszamy do wysyłania CV na adres e – mail: [biuro@cbkancelaria.pl](mailto:biuro@cbkancelaria.pl)

W zgłoszeniu proszę określić preferowaną formę współpracy oraz możliwy termin jej rozpoczęcia.