

17.05.2011

obowiązuje od

## Kalendarium szkoleń Wolters Kluwer Polska - oferta dla prawników - czerwiec 2011 r.

### **szkolenie: SĄDOWA KONTROLA ZATRZYMANIA I STOSOWANIE TYMCZASOWEGO ARESztOWANIA W PRAKTYCE SĄDOWEJ**

**termin : 2 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: dr Sebastian Ładoś** - sędzia Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, Kierownik Sekcji Postępowania Przygotowawczego.

#### **w programie szkolenia:**

Szkolenie obejmuje analizę instytucji zatrzymania w kontekście orzecznictwa sądowego oraz ETPCZ, w szczególności:

1. prezentację kasusów dotyczących zatrzymania właściwego i niewłaściwego,
2. problematykę nadużycia zatrzymania (w kontekście prawa do obrony i zasady *nemo tenetur*),
3. praktyczne zagadnienia związane z badaniem zasadności, prawidłowości i legalności zatrzymania,
4. problemy związane z nowelizacją k.p.k., która weszła w życie w dniu 8 czerwca 2010 r., w tym zagadnienia związane z wszczęciem postępowania przyspieszonego,
5. rozbieżności dotyczące m.in. wykładni przesłanek szczegółowych oraz podstawy z art. 249 § 1 k.p.k.,
6. praktyczne problemy związane z przedłużaniem tymczasowego aresztowania,
7. problematyka zatrzymywania cudzoziemców oraz stosowanie środków detencyjnych przewidzianych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach oraz w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu ochrony cudzoziemcom na terytorium RP.

**Więcej informacji: [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157578\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157578_PZTA_0D.html)**

---

### **szkolenie: SPORY PRAWNE - SKUTECZNE TECHNIKI ICH PROWADZENIA I ROZWIĄZYWANIA**

**termin: 3 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Aneta Jakubiak - Mirończuk** - doktor nauk prawnych, adiunkt UKSW w Warszawie, trener negocjacji i rozwiązywania konfliktów z 10 letnim doświadczeniem, autorka publikacji: „Negocjacje dla prawników. Prawo cywilne”, "Alternatywne a sądowe rozstrzygnięcie sporów sądowych".

#### **w programie szkolenia:**

1. Modle skryptów decyzyjnych uczestników sporu.
2. Rodzaje metaprogramów i techniki ich rozpoznawania.
3. Nietrafna argumentacja jako przyczyna nadmiernie długiego trwania sporu.

4. Techniki wywierania wpływu na czas i sposób podejmowania decyzji.
5. Technika obrazu psychograficznego.
6. Kwestie etyki prawniczej w kontekście stosowania technik behawioralnych.
7. Brak zasadności zarzutów z tytułu culpa in contrahendo w kontekście stosowania technik behawioralnych.

**Więcej informacji:** [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157613\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157613_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: KARA UMOWNA W PRAKTYCE SĄDOWEJ**

termin: **3 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Zbigniew Miczek**, sędzia Sądu Rejonowego w Tarnowie, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

**w programie szkolenia:**

- I. Rodzaje kar umownych
- II. Funkcje kar umownych
- III. Cechy kary umownej
- IV. Dochodzenie roszczeń z tytułu kar umownych
  1. wymagalność roszczenia
  2. ciężar dowodu w procesie o kary umowne
  3. kara umowna jako podstawa zarzutu potrącenia
- V. Formy obrony przed powództwem o zapłatę kar umownych
  1. zarzut braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
  2. żądanie obniżenia kary (miarkowanie)
    - a. wykonanie zobowiązania w znacznej części
    - b. rażąco wygórowanie kary umownej
  3. zarzut niedozwolonego postanowienia umownego
  4. zarzut braku szkody wierzyciela

**Więcej informacji:** [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40155538\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40155538_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: NAJISTOTNIEJSZE ZMIANY W REGULACJACH DOTYCZĄCYCH HIPOTEKI**

**termin: 8 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Joanna Ćwik-Bielińska** - Sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie, wykładowca z wieloletnim doświadczeniem w zakresie problematyki prawa cywilnego oraz ksiąg wieczystych.

**w programie szkolenia:**

1. Likwidacja podziału na hipotekę zwykłą i kaucyjną i wprowadzenie modelu nowej jednolitej hipoteki. Wierzytelności zabezpieczone nową hipoteką. Konstrukcja nowej hipoteki.
2. Zmiana zakresu zabezpieczenia roszczeń o świadczenia uboczne przy nowej hipotece umownej i przymusowej.
3. Zniesienie domniemania istnienia wierzytelności zabezpieczonej hipoteką i możliwości nabycia zabezpieczonej wierzytelności w drodze rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych.
4. Zniesienie zasady tożsamości waluty wierzytelności i waluty hipoteki - możliwość wyrażenia sumy hipoteki w innej walucie niż waluta wierzytelności.
5. Możliwość zabezpieczenia jedną hipoteką więcej niż jednej wierzytelności tego samego Wierzyciela.
6. Możliwość zabezpieczenia jedną hipoteką wielu wierzytelności różnych podmiotów. Instytucja administratora hipoteki.
7. Zmiana treści nowej hipoteki: podmiana wierzytelności, odnowienie, zmiana sumy hipoteki, zmiana waluty hipoteki, objęcie zabezpieczeniem hipotecznym innych niż objęte dokumentem stanowiącym podstawę wpisu hipoteki, świadczeń ubocznych.
8. Zmiany wierzytelności hipotecznej nie stanowiące zmiany hipoteki - warunki skuteczności ich dokonania.
9. Wprowadzenie zasady, że skutkiem ex lege przelewu wierzytelności hipotecznej jest przejście na nabywcę hipoteki oraz wyjątki od tej zasady.
10. Rezygnacja z systemu „posuwania się hipotek”. Uprawnienie do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym.
11. Roszczenie o zniesienie hipoteki za wynagrodzeniem.
12. Uprawnienie do żądania zmniejszenie sumy hipoteki w przypadku nadzabezpieczenia.

**Więcej informacji: [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157393\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157393_PZTA_0D.html)**

---

**szkolenie: PRZECIWDZIAŁANIE MANIPULACJI NA SALI SĄDOWEJ NA PRZYKŁADZIE  
KARNEGO**

**POSTĘPOWANIA**

**termin: 9 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: dr Sebastian Ładoś** - sędzia Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, Kierownik Sekcji Postępowania Przygotowawczego.

**w programie szkolenia:**

1. Przykłady manipulacji w sytuacjach życia codziennego, reklamie oraz polityce. Krótka prezentacja wybranych technik manipulacji.
2. Miejsce manipulacji w nauce psychologii. Charakterystyka w kontekście poszczególnych kierunków i szkół psychologicznych. Klasyfikacja technik manipulacji.
3. Manipulacja a wybrane naczelnne zasady procesu karnego (m.in. zasada prawa do obrony, domniemania niewinności, kontradyktoryjności, jawności zewnętrznej i wewnętrznej, legalizmu i oportunistycznego procesu).
4. Manipulacja a zasady etyki związanej z wykonywaniem zawodu. Granice prawa do obrony a zjawisko nadużycia prawa. Prezentacja wybranych teorii z zakresu dogmatyki procesu karnego.
5. Nadużycie prawa z łączności spraw karnych. Wniosek dowodowy jako środek przewlekania postępowania.
6. Wniosek o wyłączenie sędziego na zasadzie *iudex suspectus*. Wybrane przypadki argumentacji opartej o manipulację.
7. Manipulacja a tryby konsensualne. Dopuszczalność i granice negocjowania stanowisk procesowych w trybie art. 335 § 1 k.p.k. i art. 387 § 1 k.p.k.
8. Techniki manipulacji a zasada *nemo se ipsum accusare tenetur*. Przeciwdziałanie manipulacji procesowej w orzecznictwie SN i TK.
9. Manipulacja a zarzuty odwoławcze i granice zaskarżenia. Wybrane zagadnienia związane z zakazem *reformationis in peius*.
10. Techniki manipulacji w kontekście przesłuchania. Dopuszczalność podstępu w procesie karnym.
11. Podsumowanie i dyskusja.

**Więcej informacji:** [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40156738\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40156738_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: CZYNNOŚCI ZAWODOWEGO PEŁNOMOCNIKA W POSTĘPOWANIU  
SĄDOWOADMINISTRACYJNYM**

**termin: 10 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca:**

**Bogusław Dauter** - sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego, autor i współautor opracowań z zakresu prawa podatkowego, postępowania podatkowego i sądownoadministracyjnego.

**w programie szkolenia:**

1. Skarga do sądu administracyjnego - wymagania formalne, właściwe formułowanie zarzutów;
2. Postępowania wpałkowe w postępowaniu sądownoadministracyjnym;
3. Skarga kasacyjna:
  - przesłanki dopuszczalności skargi kasacyjnej;
  - legitymacja do wniesienia skargi kasacyjnej;
  - przebieg postępowania prowadzonego na skutek wniesienia skargi kasacyjnej;
  - rozstrzygnięcia sądu odwoławczego;
4. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego;
5. Koszty postępowania.

**Więcej informacji:** [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157424\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157424_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: PRAWNIK MENADŻEREM. ZARZĄDZANIE KANCELARIĄ I RELACJAMI Z  
KOMPETENCJE MENEDŻERSKIE RADCÓW PRAWNYCH I ADWOKATÓW**

**RYNKIEM -**

**termin: 14 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Izabela Markiewicz**, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz programu Professional Diploma in Marketing przy The Chartered Institute of Marketing w Wielkiej Brytanii. Od 7 lat trener i konsultant z zakresu zarządzania międzykulturowego, komunikacji marketingowej, międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi.

**w programie szkolenia:**

- I. Kancelaria jako organizacja biznesowa
  - Elementy zarządzania organizacją, zasoby
  - Kultura organizacyjna: misja, wartości, strategia, procesy
  - Relacje business to business oraz business to customer
- II. Organizacje z sektora usług
  - Charakterystyka klientów, ich oczekiwania
  - Najczęstsze błędy z zakresu zarządzania popełniane przez prawników
  - Benchmarking - jak robią to najlepsi
- III. Zasoby ludzkie organizacji
  - Zasoby ludzkie jako przewaga konkurencyjna
  - Rekrutacja, motywowanie, rozwój pracowników

- Narzędzie menadżerskie: modele kompetencyjne - jak je tworzyć i implementować
- IV. Kultura organizacyjna kancelarii
- Rola procesów wewnętrznych w budowaniu pozycji kancelarii
  - Spójna kultura organizacyjna jako przewaga konkurencyjna
  - Spójność działań, robimy to, co komunikujemy rynkowi
- V. Interpersonalne umiejętności menadżerskie
- Zarządzanie komunikacją w kancelarii
  - Komunikacja interpersonalna
  - Podział zadań i zarządzanie nimi

**Więcej informacji:** [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157570\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157570_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: PRAWO INTERTEMPORALNE W PRAKTYCE SĄDOWEJ**

**termin: 14 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Zbigniew Miczek**, sędzia Sądu Rejonowego w Tarnowie, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

**w programie szkolenia:**

1. Zasady promulgacji aktów prawnych:
  - data ogłoszenia aktu,
  - data wejście w życie aktu prawnego.
2. Derogacja przepisów:
  - uchylenie przepisów na mocy innych przepisów,
  - uchylenie przepisów na mocy wyroku Trybunału Konstytucyjnego.
3. Wpływ zmiany stanowiska Sądu Najwyższego na wykładnię prawa.
4. Wpływ indywidualnej interpretacji podatkowej na wykładnię prawa.
5. Zasada nieretroakcji
6. Zasady prawa intertemporalnego:
  - prawo materialne,
  - prawo procesowe.
7. Wpływ zmiany przepisów na umowy.

**Więcej informacji:** [http://www.szkolonia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157576\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolonia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157576_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: UDZIAŁ OBROŃCY I PEŁNOMOCNIKA W POSTĘPOWANIU W SPRAWACH O WYKROCZENIA**

**termin: 15 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: dr Dariusz Świecki** - sędzia Sądu Najwyższego w Izbie Karnej.

**w programie szkolenia:**

1. obrońca i pełnomocnik jako przedstawiciele procesowi stron w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
2. obrońca i pełnomocnik z wyboru i z urzędu.
3. udział adwokata i radcy prawnego w czynnościach wyjaśniających.
4. udział pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego w postępowaniu przed sądem pierwszej instancji:
  - a. sporządzenie wniosku o ukaranie:
    - wymogi formalne wniosku;
    - opis i kwalifikacja prawna czynu;
    - uzasadnienie wniosku;
    - wnioski dowodowe.
5. Wszczęcie i przebieg postępowania przed sądem pierwszej instancji:
  - a. udział w posiedzeniach wyrokowych;
  - b. udział w posiedzeniach przed rozprawą;
  - c. składanie wniosków dowodowych.
6. Zasady stawiennictwa stron i ich przedstawicieli procesowych na rozprawę.
7. Przebieg rozprawy:
  - a. czynności obrońcy i pełnomocnika na przewodzie sądowym;
  - b. wystąpienia w ramach głosów stron.
8. Rodzaje wyroków wydawanych w sprawach o wykroczenia.
9. Zasady wnoszenia środków odwoławczych.
10. Udział w rozprawie apelacyjnej.
11. Postępowanie mandatowe.

**Więcej informacji:** [http://www.szkolonia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40156913\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolonia.abc.com.pl/x_C_I_P_40156913_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: PROBLEMATYKA PSYCHIATRYCZNA I PSYCHOLOGICZNA W PROCESIE KARNYM.  
WYBRANE ZAGADNIENIA ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM USTANOWIENIA/ZWOLNIENIA  
OBROŃCY Z URZĘDU**

**termin: 16 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: dr Sebastian Ładoś** - sędzia Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, Kierownik Sekcji Postępowania Przygotowawczego.

**w programie szkolenia:**

Pierwsza część szkolenia obejmuje m.in. następujące zagadnienia:

1. problematyka naruszania gwarancji procesowych w związku z dopuszczeniem i przeprowadzeniem ekspertyzy,
2. kontrola opinii biegłych lekarzy psychiatrów i biegłych psychologów, a także analiza najczęściej występujących błędów w opiniach,
3. problemy związane z usuwaniem sprzeczności opinii,
4. praktyczne aspekty przesłuchania biegłych,
5. zakres dowodowego wykorzystania dokumentacji medycznej i psychologicznej,
6. problemy etyczne związane z opiniowaniem sądowo - psychiatrycznym i psychologicznym.

W drugiej części prezentowane są zagadnienia związane z ustanawianiem i zwolnieniem obrońców (pełnomocników) z urzędu, a zwłaszcza rozbieżności orzecznictwa sądowego w tym zakresie.

**Więcej informacji: [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157581\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157581_PZTA_0D.html)**

---

**szkolenie: PRAWIDŁOWY SPOSÓB FORMUŁOWANIA ZARZUTÓW I WNIOSKÓW W  
ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH I ŚRODKACH ZASKARŻENIA W KODEKSIE POSTĘPOWANIA  
CYWILNEGO**

**termin: 17 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca:**

**Tomasz Chojnacki** - sędzia sądu Okręgowego w Poznaniu, wizytator ds gospodarczych, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz kursów przygotowawczych na aplikacje prawnicze.

**w programie szkolenia:**

**I. Środki odwoławcze**

**1. Apelacja**

a. zarzuty naruszenia prawa materialnego i prawa procesowego i ich właściwe formułowanie,



- b. granice rozpoznania apelacji, a konieczność podniesienia zarzutu uchybień procesowym przez sąd w oparciu o treść art. 162 kpc, przepisom
- c. kontrola niezaskarżalnych orzeczeń sądu I instancji w ramach art. 380 kpc,
- d. formułowanie wniosków apelacyjnych i zakres związania nimi przez sąd odwoławczy (skorelowanie wniosków apelacji z zarzutami), właściwe
- e. system prekluzji dowodowej w postępowaniu apelacyjnym w sprawach gospodarczych.

## 2. Zażalenie

- a. zaskarżalność postanowień Sądu I instancji w tym także orzeczeń wydanych w wyrokach,
- b. zaskarżanie postanowień sądu II instancji,
- c. wniosek o wstrzymanie wykonania postanowienia do czasu rozpoznania zażalenia w natychmiastowej wykonalności orzeczeń sądu. kontekście

## II. Środki zaskarżenia - prawidłowy sposób ich formułowania

1. Sprzeciw od wyroku zaocznego ze szczególnym uwzględnieniem wniosku o wstrzymanie rygoru natychmiastowej wykonalności,
2. Zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym,
3. Sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
4. Skarga na orzeczenia referendarza sądowego.

## III. Wniosek o przywrócenie terminu do złożenia środków odwoławczych i środków zaskarżenia

1. Termin do złożenia wniosku,
2. Wymogi formalne wniosku i konieczne elementy jego uzasadnienia,
3. Zaskarżalność postanowień w przedmiocie rozpoznania wniosku o przywrócenie terminu.

Więcej informacji: [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_\\_P\\_40158104\\_\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I__P_40158104__PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: E - KSIĘGA WIECZYSTA - INTERPRETACJA WPISÓW I ODCZYTYWANIE TREŚCI KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM**

**termin: 17 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Joanna Ćwik-Bielińska** - Sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie, wykładowca z wieloletnim doświadczeniem w zakresie problematyki prawa cywilnego oraz ksiąg wieczystych.

### w programie szkolenia:

1. Zasady przenoszenia treści księgi wieczystej tzw. „papierowej” do struktury księgi prowadzonej w systemie informatycznym

- zakres przenoszenia danych w procesie migracji ksiąg wieczystych prowadzonej przez Ośrodki Migracyjne Ksiąg Wieczystych,
- postępowanie w przypadku błędów migracji,
- poszukiwanie informacji jakich nie uzyskamy z księgi informatycznej powstałej na skutek migracji księgi papierowej,
- rubryka „komentarz do migracji” znaczenie i sposób jej usuwania.

2. Zasady wglądu do akt księgi wieczystej, wydawania odpisów księgi „papierowej”, odpisów księgi informatycznej, zaświadczeń o stanie prawnym nieruchomości (wynikającym ze: Zbioru Dokumentów, „Dawnej Księgi Wieczystej” oraz w zakresie danych o wpisach wykreślonych)

„odpisów dokumentów z akt księgi wieczystej oraz wypisów z aktów notarialnych oraz odpisów innych dokumentów znajdujących się w zasobach archiwów wydziałów ksiąg wieczystych. Zasady ponoszenia opłat za wydanie powyższych dokumentów i ich wysokość oraz sposób dokumentowania zasadności wniosków o ich wydanie).

3. Struktura księgi papierowej i informatycznej (porównanie: cel i zakres zmian ujawnianych danych).

4. Szczegółowa struktura księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym

oraz sposób i zakres danych ujawnianych w poszczególnych działach księgi

wieczystej (z uwzględnieniem typów ksiąg).

5. Zmiany w Dziale IV księgi wieczystej wynikające z nowelizacji ustawy o księgach wieczystych i hipotece oraz z nowelizacji przepisów wykonawczych ( ustawa z 26.06.2009 r. o zmianie ustawy o księgach wieczystych i hipotece i innych ustaw Dz.U. 2009, Nr 131, poz. 1075 oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym Dz.U. 2011, Nr 33, poz.165 ). Sposób i zakres ujawniania danych związanych z nową hipoteką oraz nowymi instytucjami prawnymi ( w tym z prawem kaźdoczesnego właściciela nieruchomości do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym , hipoteki ustanawianej na rzecz administratora hipoteki, zmian treści nowej hipoteki i innych zmian zabezpieczonej wierzytelności nie stanowiących zmian treści hipoteki, podziału hipoteki, przeniesienia wierzytelności hipotecznej itp. ). Podstawy wpisów i wysokość opłat sądowych.

**Więcej informacji:** [http://www.szkozenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40156862\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkozenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40156862_PZTA_0D.html)

---

**szkolenie: OTWARCIE TERMINÓW SĄDOWYCH I PROCESOWYCH W POSTĘPOWANIU  
CYWILNYM - SKUTKI UCHYBIEŃ, PRZYWRÓCENIE TERMINÓW W POSTĘPOWANIU  
CYWILNYM**

**termin: 30 czerwca 2011 r. Warszawa, w godz. 10:00 - 16:00**

**wykładowca: Sławomir Jamróg** - Sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie, Przewodniczący Wydziału Cywilnego - Odwoławczego.

**w programie szkolenia:**

A Terminy procesowe.

I. Terminy ustawowe i sądowe.

II. Terminy ustawowe wynikają z przepisów prawa ( k.p.c. i innych ustaw). Rozpoczynają bieg od zdarzenia wskazanego w przepisie:

- terminy do usunięcia braków formalnych i fiskalnych,
- termin podjęcia awizowanej przesyłki,
- terminy do wniesienia środków odwoławczych i innych środków zaskarżenia,
- wnioski o przyznanie kosztów w związku z przekształceniami podmiotowymi lub cofnięciem pozwu,
- termin do żądania sporządzenia uzasadnienia,
- termin do wniesienia odpowiedzi na apelację lub skargę kasacyjną,

Terminy sądowe określa w trakcie postępowania sąd lub przewodniczący. Biegą od ogłoszenia lub od dnia doręczenia:

- termin uzupełnienia zdolności sądowej procesowej lub uzupełnienia składu właściwego organu,
- termin do uzupełnienia pełnomocnictwa lub potwierdzenia czynności procesowej,
- termin do uiszczenia zaliczki na koszt dowodu,
- termin do powstania skutków doręczenia pisma kuratorowi,
- termin do wniesienia załącznika do protokołu,
- termin do wskazania innego pełnomocnika przy przymusie adwokacko-radcowskim,
- termin do wszczęcia postępowania karnego, dyscyplinarnego lub administracyjnego,

Terminy mieszane

Terminy zawite a terminy prekluzyjne. Terminy prawa materialnego.

Terminy instrukcyjne.

II. Sposób obliczania terminów. Bieg terminów.

III. Przedłużanie lub skracanie terminów sądowych. Zasady przywracania terminów.

- organy właściwe,
- wymogi formalne,
- przesłanki,
- środki odwoławcze.

IV. Skutki niezachowania terminów.

B. Doręczenia



- I. Podmioty doręczające.
- II. Sposoby doręczeń w postępowaniu cywilnym:
  - zwykłe oddanie,
  - doręczenia zastępcze,
  - doręczenia uproszczone,
  - doręczenia konkludentne,
- III. Skuteczność doręczenia

Więcej informacji: [http://www.szkolenia.abc.com.pl/x\\_C\\_I\\_P\\_40157611\\_PZTA\\_0D.html](http://www.szkolenia.abc.com.pl/x_C_I_P_40157611_PZTA_0D.html)

---

Pełna oferta szkoleń dostępna na: [www.LEX.pl/szkolenia](http://www.LEX.pl/szkolenia)

**Kontakt:**

Agnieszka Rożko

Kierownik ds. szkoleń

Wolters Kluwer Polska

Tel.: 022 535 83 23, Fax: 022 535 83 22

**e-mail:** [arozko@wolterskluwer.pl](mailto:arozko@wolterskluwer.pl); [szkolenia@wolterskluwer.pl](mailto:szkolenia@wolterskluwer.pl)