ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

18.08.2022 obowiązuje od

# In-house lawyer – HR specialist

„Leśniak Styczeń Kancelaria Radców Prawnych" w związku z rozwojem jednego z Klientów z branży OZE, poszukuje pracownika na stanowisko „in-house lawyer – HR specialist" do pracy w siedzibie Klienta w Krakowie.

**Zakres obowiązków:**

- koordynacja i nadzór nad pracą działu HR i delegowania pracowników,
- prowadzenie komunikacji z kancelariami i biurami zewnętrznymi w zakresie koniecznych rejestracji i dokumentów dla legalnego delegowania pracowników za granicę, występowanie z wnioskami o uzyskanie wymaganych prawem dokumentów (wizy, pozwolenia na pracę itp.),
- koordynacja uzyskiwania pozwoleń na pracę oraz dokumentów związanych z delegowaniem pracowników na projekty zagraniczne, prowadzenie postępowań legalizacyjnych we współpracy z kancelarią prawną,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem cudzoziemców,
- koordynacja procesów związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na pracę dla pracowników spoza UE, wiz, kart pobytu – we współpracy z kancelarią zewnętrzną,
- monitorowanie posiadanych przez pracowników wiz, kart pobytu, terminów wygaśnięcia tych dokumentów we współpracy z podległym zespołem,
- wsparcie i doradztwo dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, koordynowanie i wdrażanie procesów HR-owych,
- wspieranie procesów rekrutacji i wdrażania nowych pracowników,
- udział w tworzeniu i wdrażaniu polityki personalnej zgodnej ze strategią spółki, inicjowanie i proponowanie zmian w procesach HR-owych w odpowiedzi na potrzeby biznesu,
- tworzenie i wdrażanie regulaminów i wewnętrznych regulacji w zakresie związanym z kwestiami pracowniczymi, ustalanie polityki płacowej spółki,
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji kadrowej (teczki personalne, sporządzanie umów, aneksów, świadectw pracy, etc.),
- nadzór i kontrola prawidłowości naliczania płac (zestawienie czasu pracy, kontrola prawidłowości naliczania wynagrodzeń),
- weryfikacja i tworzenie wewnętrznych procedur, polityk i regulaminów związanych z podatkami i ubezpieczeniami społecznymi w Polsce i krajach UE oraz tematyki delegowań- w zakresie związanym z rozliczaniem czasu pracy i naliczaniem wynagrodzeń,
- odpowiadanie na pojawiające zapytania z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- przygotowywanie raportów i analiz,
- bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawnych.

**Oczekujemy:**

- doświadczenia w obsłudze podmiotów prawnych na podobnym stanowisku w zakresie minimum 1 roku,
- znajomości przepisów prawa, w szczególności prawa pracy,
- statusu magistra nauk prawnych, aplikanta radcowskiego/adwokackiego lub radcy prawnego/-adwokata,
- biegłej znajomości języka angielskiego (także prawniczego) w mowie i piśmie,
- wielozadaniowości oraz zdolności do samodzielnego podejmowania decyzji,
- wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych,

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- bardzo dobrej organizacji pracy, rzetelności samodzielności oraz profesjonalizmu w działaniu.

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju w międzynarodowym zespole,
- pracę w rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- przyjazną atmosferę pracy,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia.

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać w terminie do dnia 22 sierpnia 2022 roku na adres e-mail: **office@klms.pl** , w tytule wpisując „aplikacja na stanowisko In-house lawyer – HR specialist”.

W dokumentach prosimy o umieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Zgadzam się na przetwarzanie przez Kancelarię Radcy Prawnego Katarzyna Leśniak moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji oraz przetwarzanie danych w zakresie mojego wizerunku”.

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Leśniak z siedzibą w Krakowie przy Rynku Dębnickim 6/1, 30-319 Kraków.

Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotu dla którego prowadzona jest rekrutacja. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek i zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś/aś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgoda na przetwarzanie wizerunku i na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji nie mają wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. W każdym momencie możesz cofnąć udzieloną zgodę, wysyłając e-mail na adres: **office@klms.pl** , co nie ma wypływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.