ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

16.02.2025, ostatnia aktualizacja: 13.03.2025

Gawor Kancelaria Prawna poszukuje do współpracy aplikantki/aplikanta radcowskiego

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość j. angielskiego;

- praktyczne doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej, w tym umiejętność pisania pism procesowych;

- dobra organizacja pracy, „lekkie pióro", dokładność;

- status aplikanta radcowskiego I roku

Oferujemy:

- współpracę w ramach umowy zlecenie bądź b2b

- współpraca stacjonarna (Kraków, Dzielnica Swoszowice, ul. Zakopiańska 238/5) ok. 4 dni w tygodniu

Obowiązki:

- sporządzanie pism procesowych, nadzór nad prowadzonymi postępowaniami sądowymi,

- kontakt z klientem (w tym także angielskojęzycznym),

- udział w rozprawach sądowych

Zapraszamy do wysyłania CV na e – mail: **biuro@gaworkancelaria.pl**