ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

09.03.2022 obowiązuje od

Compliance Manager

Compliance Manager

Applylink: **https://smrtr.io/87nQz** – link do aplikacji

Cześć, jestem Marzena. W inFakcie odpowiadam za działalność operacyjną i realizację strategii firmy. Wspieram działy administracyjne oraz odpowiadam za zarządzanie ryzykiem i obszar compliance.

Obecnie poszukuję osoby ze znajomością prawa, która będzie czuwała nad przestrzeganiem przepisów prawa/-regulacji wewnętrznych oraz wykrywała zagrożenia i wspierała firmę w ich mitygowaniu.

Jesteśmy firmą technologiczno-księgową, która od 2008 roku ułatwia pracę przedsiębiorcom i księgowym, oferując innowacyjne rozwiązania informatyczne oraz wsparcie merytoryczne, dzięki którym księgowość staje się prosta. Należymy do norweskiej Grupy Visma- lidera księgowości w Europie. Od 2021 roku jesteśmy podmiotem nadzorowanym przez KNF (licencja AIS).

Twój zakres obowiązków:

- koordynacja współpracy z kancelariami prawnymi,
- weryfikacja, standaryzacja oraz aktualizacja umów, aneksów, regulaminów, OWU i regulacji wewnętrznych,
- nadzór nad wypełnianiem przez spółkę obowiązków wynikających z podpisanych umów i przepisów prawa,
- zarządzanie ubezpieczeniami firmowymi (czuwanie nad ciągłością ubezpieczeń, analiza OWU),
- tworzenie, wdrażanie i nadzorowanie procedur kontrolnych w spółce,
- koordynowanie działalności nadzorowanej (licencja płatnicza),
- śledzenie zmian w przepisach wpływających na działalność spółki,
- zgłaszanie naruszeń procedur/przepisów (poza RODO),
- prowadzenie rejestrów umów i uchwał

Nasze wymagania:

- min. 4-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku (compliance/ kontrola wewnętrzna/zarządzaniu ryzykiem/ audyt wewnętrzny/controlling),
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, ekonomia, finanse,
- biegła znajomość przepisów prawa i kodeksów postępowania,
- znajomość zagadnień związanych z kontrolą wewnętrzną,
- znajomość języka angielskiego – poziom min. B2,
- umiejętność przełożenia przepisów prawa na praktykę,
- praktyczna wiedza biznesowa o funkcjonowaniu firm (procesy, powiązania, wymogi prawne itp),
- umiejętność identyfikacji ryzyk i propozycje ich mitygowania,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Mile widziane:

- znajomość regulacji związanych z rynkiem płatniczym (działanie podmiotów nadzorowanych, ustawa o usługach płatniczych),
- zainteresowanie kwestiami danych osobowych,
- doświadczenie opiniowaniu, negocjowaniu i kształtowaniu treści umów,

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- zainteresowanie zagadnieniami związanymi z technologią.

Co oferujemy:

- umowę o pracę lub B2B,
- hybrydowy model pracy (w wybrane dni możesz pracować zdalnie),
- elastyczne godziny pracy,
- nowoczesne biuro w centrum Krakowa,
- dofinansowanie do karty Multisport,
- ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie na życie dla Ciebie i Twoich bliskich,
- dofinansowanie usługi księgowej inFakt.pl
- zajęcia z języka angielskiego,
- MacBook Pro i dodatkowy monitor,
- spotkania i wyjazdy integracyjne,
- wygodne krzesło oraz regulowane elektrycznie biurko.