ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

02.11.2021 obowiązuje od

Cliffsidebrokers S.A. zatrudni aplikanta

Cliffsidebrokers S.A. – jesteśmy doświadczonym brokerem ubezpieczeniowym i reasekuracyjnym. Naszym priorytetem jest zapewnienie naszym Klientom wysokiego stopnia poczucia bezpieczeństwa ubezpieczeniowego i obsługi brokerskiej na najwyższym poziomie. Nasza misja wymaga od nas ciągłego rozwoju, podnoszenia standardów i otwarcia na nowe rozwiązania. By sprostać oczekiwaniom naszych klientów, utworzyliśmy Grupę spółek, świadczących komplementarne usługi związane z bezpieczeństwem działalności.

Od kandydata/ kandydatki oczekujemy:

- bardzo dobrej znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie (wymóg),

- ugruntowanej znajomości prawa cywilnego, zwłaszcza prawa zobowiązań oraz znajomości prawa gospodarczego i handlowego,

- dobrej znajomości pakietu Office (Word, Excel),

- biegłości w wyszukiwaniu informacji w Internecie,

- zaangażowania, staranności i rzetelności,

- umiejętności radzenia sobie z wielozadaniowością, dobrych umiejętności organizacyjnych i komunikacyjnych,

- kreatywności,

- wysokiej kultury osobistej,

- chęci nauki i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- w perspektywie czasu uzyskania uprawnień brokera ubezpieczeniowego.

Zakres obowiązków:

- analiza dokumentów, zapisów umownych, przepisów,

- tworzenie i edycja pism, umów, a także informacji dla klientów,

- kontakt z klientem, zbieranie i opracowywanie danych, przygotowywanie zestawień,

- wyszukiwanie i przygotowywanie informacji dla innych członków zespołu,

- porządkowanie dokumentacji, kontrolowanie obiegu dokumentacji,

- wsparcie bieżącej obsługi administracyjnej.

Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia po początkowym okresie próbnym,

- cały etat na podstawie umowy o pracę,

- możliwość pracy w zgranym zespole w przyjaznych warunkach,

- pracę na odpowiedzialnym i samodzielnym stanowisku,

- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji, zadań i stażu pracy w naszej firmie,

- otwartość przełożonych na zgłaszane pomysły usprawnień,

- możliwość awansu na stanowisko związane z obsługą brokerską po zdaniu stosownego egzaminu.

Aplikacje zwierające CV oraz list motywacyjny zawierające oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji prosimy przesyłać na adres e-mail: biuro@cliffsidebrokers.com.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

Wysyłając dokumenty rekrutacyjne do Cliffsidebrokers S.A., pl. Jana Matejki 7/6, 31-157 Kraków (Pracodawca, Administrator danych) zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę / Administratora danych Twoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji.
Dane zostaną trwale usunięte najpóźniej 1 lutego 2021 r. chyba, że kandydat umieści i podpisze w CV następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Cliffsidebrokers S.A., pl. Jana Matejki 7/6, 31-157 Kraków danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla celów przyszłych rekrutacji w 2021-2022 r.”

Zgoda może być w każdym czasie cofnięta, poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: biuro@cliffsidebrokers.com

Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, wyrażonej poprzez wysyłanie do Cliffsidebrokers S.A. zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie tych danych nie ma wpływu na przebieg procesu rekrutacyjnego.

Informujemy o prawie dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podane przez kandydata / kandydatkę dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż do 1 marca 2022 r.

Nie przekazujemy danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W razie pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail biuro@cliffsidebrokers.com