ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

27.04.2022 obowiązuje od

Centrum Operacji Lądowych oferuje pracę na stanowisku specjalisty ds. prawnych

Centrum Operacji Lądowych – Dowództwo Komponentu Lądowego w Krakowie

Stanowisko: specjalista ds. prawnych

Branża: administracja państwowa

Miejsce pracy: Rakowicka 29, 30-901 Kraków

Forma umowy: umowa o pracę, pełny etat

Opis oferty:

Wymagania

- pracowitość
- komunikatywność
- terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków

dodatkowe, pożądane:

- komunikatywny j. angielski
- uprawnienia radcy prawnego

Opis zadań

- opinie w sprawach administracyjnych (pragmatyka służbowa);
- opinie w sprawach pracowniczych
- uzgadnianie wewnętrznych aktów normatywnych

Dodatkowe informacje

- praca w niewielkim zespole.

CV proszę wysyłać na adres e-mail: a.borys@ron.mil.pl

Telefon: 261 131 196; 505 405 817

Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Operacji Lądowych – Dowództwo Komponentu Lądowego w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko specjalisty. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Dowódca Centrum Operacji Lądowych – Dowódca Komponentu Lądowego z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 29, kod pocztowy 30-901.

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: telefonicznie: 261 13 25 14, mailowo **coldkl.iod@ron.mil.pl** .
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
4. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji a następnie zostaną komisyjne zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. W sprawach spornych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych COLąd – DKL narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zatrudnieniem w COLąd – DKL.