ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

03.01.2022 obowiązuje od

CAVATINA Holding S.A. zatrudni prawnika

CAVATINA Holding S.A. jest największym polskim deweloperem powierzchni biurowych. Nasze projekty wyróżniają się unikalną architekturą, nagradzaną w polskich i międzynarodowych konkursach. Posiadamy dynamicznie powiększający się portfel inwestycji wielofunkcyjnych o łącznej wartości 0,5 mln mkw. To co wyróżnia nas w branży budowlanej to fakt, że samodzielnie zarządzamy wszystkimi kluczowymi procesami inwestycyjnymi od akwizycji, projektowania architektonicznego, aranżacji wnętrz po generalne wykonawstwo i wykończenie powierzchni.

Do aktualnej pozycji na rynku doprowadziły nas lata zaangażowanej pracy ludzi, którzy tworzą tą firmę. Nasz zespół stanowi dzisiaj ponad 264 ekspertów z różnych dziedzin niebojących się innowacyjnych wyzwań. Dlatego poszukujemy ludzi, którzy podobnie jak my, potrafią myśleć poza utartym schematem i chcą sięgać dalej.

Kto wie... być może to właśnie na Ciebie czekamy?

Stanowisko: **Prawnik ds. nabywania i analizy prawnej nieruchomości**

Lokalizacja: **Bielsko-Biała lub Kraków**

Forma pracy: **Stacjonarna**

Forma zatrudnienia: **Umowa Zlecenie i Kontrakt B2B**

Dokumenty aplikacyjne proszę przekazywać na adres: **rekrutacja@cavatina.pl**

W temacie wiadomości proszę wpisać: **nazwę stanowiska** .

Zakres obowiązków:

- obsługa prawna Spółki w zakresie bieżącej działalności deweloperskiej, głównie w zakresie
- transakcji nabycia nieruchomości, sporządzania projektów umów nabycia nieruchomości
- oraz opiniowanie dokumentacji formalno-prawnej związanej z rynkiem finansowym,
- kontrola formalno-prawna dokumentacji związanej z umowami zawieranymi przez Spółkę oraz procesem projektowym i inwestycyjnym, wykonywanie due diligence nieruchomości,
- przygotowywanie opinii prawnych, umów oraz pism administracyjnych,
- sporządzanie raportów, zestawień zgodnie z wytycznymi Zarządu,
- bieżąca analiza zmian w przepisach prawnych i orzeczeniach sądowych.

Wymagania:

- udokumentowane doświadczenie (min. 3 lata) w obszarze transakcji nabycia nieruchomości (określenie w CV transakcji, w których kandydat brał udział),
- wysokie zdolności interpersonalne i negocjacyjne (tzw. obycie biznesowe),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- inicjatywa i zaangażowanie w powierzone zadania,
- umiejętność pracy w zespole,
- praca na wyłączność i pełna dyspozycyjność

Oferujemy:

- pracę w najdynamiczniej rozwijającej się firmie sektora budownictwa,
- duże i zróżnicowane możliwości rozwoju zawodowego,
- konkurencyjne wynagrodzenie i niezbędne narzędzia pracy,

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- wsparcie ze strony pozostałych współpracowników,
- pakiet medyczny dla Ciebie i Twojej rodziny,
- kartę Multisport dla Ciebie oraz Twoich bliskich,
- udział w szkoleniach i konferencjach związanych z wykonywaną pracą,
- darmową naukę języków obcych,
- pracę w pięknych biurach, które zdobywają międzynarodowe nagrody.