ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

04.03.2025 obowiązuje od

Biuro Nadzoru Właścicielskiego UM Krakowa poszukuje pracownika

Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa poszukuje pracownika na stanowisko urzędnicze w Referacie ds. Nadzoru nad Spółkami i Fundacjami.

Najważniejszy zakres obowiązków:

a. Prowadzenie postępowań zmierzających do utworzenia nowych spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków oraz prowadzenie ich dokumentacji.
b. Gromadzenie dokumentacji finansowo-ekonomicznej spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
c. Gromadzenie i rejestrowanie protokołów i uchwał zgromadzeń i organów nadzorczych oraz dokumentów normatywnych spółek i fundacji.
d. Prowadzenie monitoringu sytuacji finansowo-ekonomicznej spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
e. Przygotowywanie okresowych informacji i wniosków na temat funkcjonowania spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
f. Prowadzenie procedur zbywania akcji i udziałów spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
g. Prowadzenie procedur zmierzających do likwidacji spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
h. Prowadzenie wykazu członków rad nadzorczych spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków i procedur wyboru członków rad nadzorczych spółek i organów fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
i. Prowadzenie formalno-organizacyjnej obsługi zgromadzeń wspólników i akcjonariuszy spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
j. Przygotowywanie uchwał walnych zgromadzeń wspólników i akcjonariuszy spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
k. Sporządzanie analiz, opracowań i innych dokumentów dotyczących spółek i fundacji z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
l. Prowadzenie procedur zmierzających do wniesienia wkładów pieniężnych i niepieniężnych, w tym nieruchomości, do spółek prawa handlowego oraz wkładów niepieniężnych na majątek tworzonych fundacji.
m. Nadzór w zakresie przestrzegania warunków zawartych umów.
n. Udzielanie informacji i wyjaśnień organom wyższych instancji, sądom i innym instytucjom.

Ogłoszenie dotyczy naboru na zastępstwo związane z urlopem macierzyńskim na okres około jednego roku.

Lokalizacja: Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa, ul. Basztowa 20, Kraków

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

Godziny pracy: od poniedziałki do piątku: 7.30–15.30

Wymiar etatu: 1 etat

Przewidywany termin zatrudnienia: „od zaraz”

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie swojego CV na adres: **nw.umk@um.krakow.pl**

w terminie do 31.03.2025 r.

W razie ewentualnych pytań można kontaktować się z Martą Nowak-Janawą, tel. 12 616 98 29.