ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

28.05.2019 obowiązuje od

AWF w Krakowie ogłasza konkurs na stanowisko specjalisty (Dział Kadr lub Biuro Kanclerza)

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

ogłasza

konkurs na stanowisko specjalisty (Dział Kadr lub Biuro Kanclerza)

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe prawnicze (ewentualnie ekonomiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi);
- udokumentowany minimum 5 letni staż pracy;
- biegła obsługa programów pakietu MS Office zwłaszcza Excel.
- Mile widziane (będące przedmiotem oceny):
- znajomość obsługi i funkcjonowania programów związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów;
- znajomość specyfiki organizacji pracy/praca na uczelni wyższej;
- znajomość prawa w szczególności przepisów dotyczących Uczelni Wyższych;
- zainteresowania związane z informatyką i nowymi technologiami.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowanie na podstawie Zarządzeń JM Rektora i regulaminów wewnętrznych oraz obowiązujących przepisów prawa opisu procedur obiegu dokumentów na Uczelni;
- współpraca z kierownikami jednostek uczelni w tworzeniu dokumentów związanych z procedurami i ewentualnymi zmianami zakresu obowiązków pracowników;
- analiza i uszczegółowienie zakresu obowiązków i obiegu dokumentów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w celu optymalizacji i ewentualnej reorganizacji;
- rozeznanie rynku, przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego związanego z zakupem i wdrożeniem przez uczelnię elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
- przygotowanie księgi procedur pod kątem implementowania do elektronicznego obiegu dokumentów;
- przygotowanie raportów dotyczących możliwości i wymogów technicznych koniecznych do przygotowania wdrożenia EOD na uczelni

Warunki pracy i płacy:

- zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy (okres próbny) z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas określony lub nieokreślony;
- płaca zasadnicza: od 2800,00 zł. brutto miesięcznie + premia uznaniowa zgodnie z regulaminem wynagradzania + dodatek stażowy za wysługę lat.

Wymagane dokumenty:

Kandydaci powinni złożyć w Dziale Kadr, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, lub na adres jadwiga.zelek@awf.krakow.pl tel. 12 683 10 73, następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem;
- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy;

ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku 1 .

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 7 czerwca 2019 roku (decyduje data wpływu do AWF).

Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 78, 31--571 Kraków (dalej: AWF) informuje, że dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji tego procesu. Osoba przystępująca do rekrutacji ma obowiązek podania danych w zakresie wynikającym z art. 221 KP oraz przepisów szczególnych dotyczących zatrudnienia na danym stanowisku. Podanie danych w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa oraz zgoda, w odniesieniu do danych wykraczających poza obszar wynikający z przepisów. Na podstawie art. 7 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w odniesieniu do danych wykraczających poza zakres przewidziany przepisami prawa, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Zgromadzone dane osobowe nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych . Dane będą przetwarzane przez AWF w okresie rekrutacji, zaś w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu wniesienia ewentualnego sprzeciwu, lub wycofania zgody, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z procedurami obowiązującymi w AWF, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami.