ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

09.03.2018

Asystent prawny. Miejsce pracy: Kraków

Miejsce pracy: Kraków

Kancelaria radcy prawnego Kinga Łabanowicz z siedzibą w Krakowie.

Świadczymy naszym Klientom usługi międzynarodowego doradztwa prawnego i podatkowego.

Poszukujemy prawnika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zakres obowiązków:

- udział w zakładaniu i bieżącej kompleksowej obsłudze korporacyjnej podmiotów polskich i zagranicznych;
- przygotowanie projektów umów, pełnomocnictw, uchwał;
- uczestnictwo w przeprowadzaniu złożonych transakcji handlowych (M&A);
- współpraca z polskimi i zagranicznymi kancelariami i doradcami Klienta i innymi podmiotami w ramach realizacji projektów;
- research prawny.

Oczekujemy:

- zainteresowania prawem cywilnym, handlowym i podatkowym
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie
- wysokich zdolności komunikacyjnych
- odpowiedzialności i zaangażowania
- samodzielności w działaniu
- zdolności analitycznych, rozumienia systemu prawa i zasad jego stosowania
- umiejętności pracy przy zmieniających się priorytetach i pod presją czasu

Oferujemy:

- współpracę przy interesujących projektach prawno-podatkowych z możliwością rozwoju zawodowego
- zdobycie doświadczenia w międzynarodowym środowisku pracy
- wynagrodzenie adekwatne do poziomu doświadczenia i kompetencji
- opieka medyczna, elastyczne rozwiązania związane z czasem pracy

Osoby zainteresowane dołączeniem do naszego Zespołu zapraszamy do nadsyłania CV na adres: **biuro@kancelarialabalnowicz.pl** z dopiskiem w tytule wiadomości „Prawnik/Kraków”

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych klauzuli: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”*