ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

31.10.2016

Aplikant – specjalista - prawo administracyjne

LKP Lemańska Kancelaria Prawna radca prawny Joanna Lemańska ogłasza nabór na stanowisko aplikanta.

Opis stanowiska pracy

- Sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych z zakresu prawa administracyjnego,
- Sporządzanie i opiniowanie umów i innych dokumentów prawnych,
- Udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji Klientom.

Wymagania

- Aplikant I lub II roku
- doświadczenie w kancelarii lub w organach administracji publicznej z zakresu prawa administracyjnego, w tym wymagane doświadczenie z zakresu regulacji prawnych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego i ochrony środowiska,
- znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym,
- doskonała znajomość języka prawniczego,
- umiejętność formułowania pism procesowych,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji interpersonalnych z Klientami, współpracownikami i przełożonymi,
- zdolność do działania pod presją czasu,
- motywacja do samodzielnego pozyskiwania wiedzy,
- doświadczenie w kontaktach z organami administracji publicznej.

Prosimy o przesyłanie CV na adres:

sekretariat@kancelaria-lemanska.pl

Jednocześnie zastrzegamy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

Prosimy o opatrzenie dokumentów aplikacyjnych klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanym CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)