ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

10.02.2025

Aplikant radcowski

Miejsce pracy: Kraków
Zakres obowiązków:
• udział w rozprawach przed sądami i innymi organami
• uczestnictwo w negocjacjach
• przygotowywanie projektów pism procesowych
• analiza umów
• przeglądanie akt w sądach
• opracowywanie zagadnień prawnych
• analiza przepisów prawa i orzecznictwa
• współpraca z radcami prawnymi
• kontakt z organami administracji publicznej, sądami, urzędami
Wymagania:
• aplikant radcowski
• dobra znajomość prawa cywilnego, rodzinnego i gospodarczego
• zaangażowanie w pracę, terminowość, odpowiedzialność
• umiejętność podejmowania decyzji
• doskonała organizacja pracy
• doświadczenie w pracy prawniczej mile widziane
• dyspozycyjność w zakresie zastępstwa procesowego
Oferujemy:
• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
• pracę w biurze od poniedziałku do piątku 9.00-17.00
• możliwość rozwoju zawodowego
• wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia
Jak się ubiegać:
Wymagane dokumenty i oświadczenia:
• CV i list motywacyjny
• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
• dokumenty należy składać na adres **biuro@mariuszboruch.pl** do 14 lutego 2025 r.