



10.02.2025

## **Aplikant radcowski**

Miejsce pracy: Kraków

Zakres obowiązków:

- udział w rozprawach przed sądami i innymi organami
- uczestnictwo w negocjacjach
- przygotowywanie projektów pism procesowych
- analiza umów
- przeglądanie akt w sądach
- opracowywanie zagadnień prawnych
- analiza przepisów prawa i orzecznictwa
- współpraca z radcami prawnymi
- kontakt z organami administracji publicznej, sądami, urzędami

Wymagania:

- aplikant radcowski
- dobra znajomość prawa cywilnego, rodzinnego i gospodarczego
- zaangażowanie w pracę, terminowość, odpowiedzialność
- umiejętność podejmowania decyzji
- doskonała organizacja pracy
- doświadczenie w pracy prawniczej mile widziane
- dyspozycyjność w zakresie zastępstwa procesowego

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w biurze od poniedziałku do piątku 9.00-17.00
- możliwość rozwoju zawodowego
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia

Jak się ubiegać:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- dokumenty należy składać na adres [biuro@mariuszboruch.pl](mailto:biuro@mariuszboruch.pl) do 14 lutego 2025 r.