

17.12.2020

## Aplikant radcowski z doświadczeniem nawiąże współpracę z kancelarią

**Jestem aplikantem radcowskim**, który poszukuje miejsca, w którym będzie mógł spełniać swoje marzenia i powołanie do pomocy drugiemu człowiekowi, rozwiązując problemy prawne zarówno małych jak i dużych klientów, wspierając jednocześnie biznesowy rozkwit kancelarii.

**Posiadam duże doświadczenie** w pracy jako prawnik. Już od **7 lat** wykonuje bardzo różnorodne obowiązki związane z m. in.:

1. prawem cywilnym,
2. administracyjnym,
3. gospodarczym,
4. handlowym,
5. korporacyjnym,
6. prawem pracy.

### Czym się zajmowałem?

1. Sporządzenie pism procesowych i pozaprocessowych,
2. Opiniowanie i sporządzanie umów
3. Tworzenie opinii prawnych
4. Tworzenie regulaminów pracowniczych,
5. Udzielanie fachowych porad prawnych przy codziennej obsłudze stałych klientów,
6. Prowadzenie negocjacji z klientami i ich kontrahentami,
7. Budowanie relacji z obecnymi klientami,
8. Pozyskiwanie nowych zleceń,

- to tylko część moich możliwości wsparcia dla państwa.

Posiadam też umiejętności i doświadczenie **w pisaniu tekstów o charakterze prasowo-blogowym**, jak również praktyczne umiejętności w zakresie szeroko pojętego marketingu, które również z chęcią wykorzystam w mojej pracy dla państwa.

Całe moje życie związane jest ze sportem który wykształcił we mnie w **ysokie poczucie własnej wartości** jak również umiejętności regularnej, cierplivej pracy i niepoddawania się napotkanym problemom, a patrzenie na nie z ciekawością poszukiwacza najlepszych rozwiązań. Pasja do szachów daje mi z kolei atut w postaci patrzenia trzy kroki na przód oraz zwracania uwagę na szczegóły co jak wiadomo jest niezbędne w pracy prawnika.

Nie jest mi obcy **język angielski, również w zakresie terminologii prawniczej.**

Moim dużym atutem jest również bardzo dobra komunikacja co sprawia, że posiadam **lekkość w nawiązywaniu dobrych relacji** zarówno ze współpracownikami jak i klientami, z którymi chętnie dzielę swoją pozytywną energię! :)

Podjęmę się współpracy zarówno na **cały etat, jego część, jak też wykonywania pojedynczych zadań**, na podstawie dogodnego dla państwa rodzaju umowy, w Krakowie lub najbliższej okolicy, w biurze lub zdalnie, według uznania.

W razie zainteresowania współpracą chętnie prześlę CV oraz więcej informacji o sobie.

Proszę o kontakt mailowy lub telefoniczny:



[piotroszc@gmail.com](mailto:piotroszc@gmail.com)

Tel. 505 446 385