ul. Francesco Nullo 8/4 31-543 Krakow
Email: biuro@oirp.krakow.pl, tel. 12 410 84 00

21.10.2023

Aplikant radcowski Miejsce pracy: Kraków

Twój zakres obowiązków:

- udział w rozprawach przed sądami i innymi organami
- uczestnictwo w negocjacjach
- przygotowywanie projektów pism procesowych
- analiza umów
- przeglądanie akt w sądach, urzędach, organach administracyjnych, organach egzekucyjnych
- opracowywanie zagadnień prawnych
- analiza przepisów prawa i orzecznictwa
- ścisła współpraca z radcami prawnymi i innymi pracownikami kancelarii
- kontakt z organami administracji publicznej, sądami, urzędami
- bieżąca i kompleksowa obsługa prawna klientów kancelarii

Nasze wymagania:

- status aplikanta radcowskiego I lub II roku
- dobra i praktyczna znajomość prawa cywilnego i/lub administracyjnego, karnego
- wysoka kultura osobista i zaangażowanie w pracę
- dokładność, odpowiedzialność i terminowość w wykonywaniu zleconych zadań
- umiejętność logicznego myślenia
- umiejętność podejmowania decyzji
- doskonała organizacja pracy
- doświadczenie w pracy prawniczej mile widziane
- dyspozycyjność w zakresie zastępstwa procesowego na terenie całego kraju

Oferujemy:

- 🇵🇱 stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- 🇵🇱 pracę w biurze od poniedziałku do piątku 9.00-17.00
- 🇵🇱 możliwość rozwoju zawodowego
- 🇵🇱 wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia

Jak się ubiegać:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 🇵🇱 CV i list motywacyjny -> **a.jasielska@mariuszboruch.pl**
- 🇵🇱 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 🇵🇱 kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie