

Aplikant Radcowski / Aplikantka Radcowska

09.09.2026

Aplikant Radcowski / Aplikantka Radcowska

Leśniak Styczeń Kancelaria Radców Prawnych poszukuje kandydata na stanowisko Aplikant Radcowski / Aplikantka Radcowska.

Miejsce pracy Kraków.

KLMS jest kancelarią, która świadczy usługi podmiotom gospodarczym, w tym klientom angielskojęzycznym. Obsługa prawna biznesu obejmuje wsparcie klientów w zakresie realizowanych projektów i inwestycji na każdym etapie ich realizacji, w tym w zakresie obsługi roszczeń, przygotowaniu, analizie i negocjacjach umów, doradztwie w bieżących sprawach klientów, doradztwie przy zakładaniu, nabywaniu i sprzedaży spółek oraz doradztwie przy wyborze struktury i formy prowadzenia biznesu i jego dalszej ekspansji.

Zakres obowiązków:

- bieżące wsparcie prawników Kancelarii w realizacji projektów prawnych;
- obsługa spółek w zakresie prawa cywilnego, gospodarczego, handlowego oraz prawa pracy;
- przygotowywanie i analiza dokumentów korporacyjnych (uchwały, protokoły, regulaminy, polityki wewnętrzne);
- sporządzanie projektów opinii prawnych, informacji prawnych oraz analiz;
- przygotowywanie projektów pism procesowych i pozasądowych;
- analiza, opiniowanie i przygotowywanie umów w obrocie gospodarczym, w tym umów w języku angielskim.

Wymagania:

- status aplikanta/aplikantki,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w kancelarii prawnej lub dziale prawnym spółki prawa handlowego;
- bardzo dobra znajomość prawa cywilnego (materialnego i procesowego), prawa gospodarczego i handlowego (spółek) oraz prawa pracy;
- dobra znajomość prawa budowlanego lub zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2/C1) w mowie i piśmie;
- umiejętność analitycznego myślenia i praktycznego stosowania wiedzy prawniczej;
- precyzja i swoboda wypowiedzi pisemnej;
- komunikatywność, samodzielność i dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność za jakość i terminowość powierzonych zadań.

Oferujemy:

- elastyczną formę współpracy;
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i zaangażowania;
- realne możliwości rozwoju zawodowego i zdobywania praktycznego doświadczenia;
- udział w złożonych i interdyscyplinarnych projektach prowadzonych przez doświadczonych radców prawnych i adwokatów;
- możliwość zdobycia doświadczenia m.in. w obsłudze spółek, zakładaniu podmiotów za granicą oraz w pracy z umowami anglojęzycznymi;
- możliwość pracy w komfortowym i nowoczesnym biurze w Krakowie;
- partnerską atmosferę pracy i wsparcie zespołu.

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Leśniak z siedzibą w Krakowie przy ul. Wałowej 11/L2 30-704 Kraków. Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach



szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek i zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś/aś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda na przetwarzanie wizerunku i na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji nie mają wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. W każdym momencie możesz cofnąć udzieloną zgodę, wysyłając e-mail na adres: office@klms.pl, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.