



## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie oraz terenie doń przynależnym, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Okręgowa Izba Radców Prawnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Pułkownika Francesco Nullo 8/4, 31-543 Kraków, zwana dalej „Administratorem” lub „OIRP w Krakowie”.
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu ochrony bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia znajdującego się w siedzibie OIRP w Krakowie oraz na terenie doń przynależnym.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu jest Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (RODO) oraz art. 22<sup>2</sup> Kodeksu Pracy.
5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
  - a) ciągi komunikacyjne na parterze, I, III i IV piętrze oraz w piwnicy budynku zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Pułkownika Francesco Nullo 8,
  - b) obszar wokół budynku - brama wjazdowa, wejście główne, parking od strony północnej, południowej oraz wschodniej budynku.
6. Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę.
7. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają upoważnienia nadane przez Administratora.
8. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu.
9. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez osobę upoważnioną w celach określonych w pkt 3.
10. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
11. Zapis monitoringu może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności osób.
12. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres do 3 miesięcy, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Administrator.
13. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także przysługuje mu prawo wniesienia sprzeciwu.

14. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Informacja o monitoringu umieszczona jest w widocznym miejscu na ścianach budynku oraz przy drzwiach wejściowych.
16. Zarejestrowany przez system monitoringu obraz nie stanowi informacji publicznej i nie podlega udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
17. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer, bez rejestracji dźwięku.
18. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 12 - uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.