**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

***„Elektronizacja zamówień publicznych*** *- praktyczne doświadczenia
i analiza występujących problemów”*

***Prowadzenie: mec. dr Andrzela Gawrońska-Baran***

***18 sierpnia 2021 roku (środa)****, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Komunikacja zamawiającego z wykonawcami - obowiązek użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia niezależnie od wartości, w tym krajowych, możliwe odstępstwa i komunikacja ustna.**
2. **Rodzaje podpisów elektronicznych wymagane lub możliwe w postępowaniu o zamówienie publiczne - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty.**
3. **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) lub opis potrzeb i wymagań - reguły udostępniania, zadawania pytań przez wykonawców i zmiany.**
4. **Wymagania dokumentacyjne wobec wykonawców:**
	1. Oświadczenie wstępne wykonawcy w nowym trybie podstawowym w procedurze krajowej - forma, termin składania, aktualność;
	2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - forma, termin składania, aktualność;
	3. Podmiotowe środki dowodowe - nowe obowiązki lub uprawnienia;
	4. Przedmiotowe środki dowodowe - termin złożenia, uprawnienie do wezwania do uzupełnienia, okoliczności uzasadniające zakaz uzupełniania;
	5. Kwestie rozumienia dokumentu elektronicznego, jak sporządzić cyfrowe odwzorowanie postaci papierowej
	i potwierdzić je za zgodność, kompresowanie plików (zakres dopuszczalności i metody);
	6. E-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.) - podobieństwa i różnice w ich wystawianiu.
5. **Oferty w postępowaniu elektronicznym:**
	1. Reguły składania elektronicznej oferty lub oferty podlegającej negocjacjom w postępowaniach
	o wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych;
	2. Reguły składania elektronicznej oferty od progów unijnych;
	3. Otwarcie ofert - brak wymogu jawności, nowy termin otwarcia, nowe obowiązki przed otwarciem ofert
	i po dokonaniu tej czynności;
	4. Wyjaśnienia treści oferty oraz poprawa omyłek
	w elektronicznych ofertach;
	5. Odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymagań zamawiającego związanych z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
6. **Wadium - wymóg wnoszenia w postaci elektronicznej, nowe reguły zwrotu wadium, w tym w formie innej niż pieniądz.**
7. **Obowiązki informacyjne (publikacyjne) zamawiającego oraz protokół postępowania
o zamówienie publiczne:**
	1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz odrzuceniu oferty;
	2. Postać elektroniczna czy papierowa - jak sporządzić
	i przechowywać protokół;
	3. Obowiązek zachowania oryginalnej postaci oraz formatu;
	4. Termin i sposób udostępniania dokumentacji postępowania, w tym ofert oraz ofert ostatecznych.
8. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie zdalne?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz, jak do tej pory** - wysyłając je na adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu:
**71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **online.przetargipubliczne.pl/210818AGB**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

* **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub** **tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
* Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.