

**UCHWAŁA Nr 275/IX/2016**

**Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 20 lipca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu prowadzenia list  
radców prawnych i list aplikantów radcowskich**

Na podstawie § 59a Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów stanowiącego załącznik do uchwały Nr 34/VII/2008 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 26 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych ogłasza w załączniku do niniejszej uchwały tekst jednolity uchwały Nr 110/VII/2010 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 30 stycznia 2010 r. w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich, uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą Nr 122/VIII/2012 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 7 września 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich;
- 2) uchwałą Nr 200/VIII/2013 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 19 października 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich;
- 3) uchwałą Nr 81/IX/2014 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 grudnia 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Krajowej Rady Radców Prawnych

Barbara Kras

Prezes  
Krajowej Rady Radców Prawnych

Dariusz Sałajewski

**UCHWAŁA Nr 110/VII/2010**  
**Krajowej Rady Radców Prawnych**  
**z dnia 30 stycznia 2010 r.**

**w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich**

(TEKST JEDNOLITY<sup>1</sup>)

Na podstawie art. 60 pkt 8 lit. d ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Listy radców prawnych i aplikantów radcowskich**

**§ 1.**

1. Listę radców prawnych zamieszkałych na obszarze właściwości okręgowej izby radców prawnych prowadzi rada tej izby.
2. Lista radców prawnych zawiera sześć działów obejmujących:
  - 1) numer odpowiadający numerowi wpisu i numerowi akt radcy prawnego;
  - 2) nazwisko i imię (imiona) radcy prawnego;
  - 3) informację o posiadaniu prawa wykonywania zawodu;
  - 4) informację o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu;
  - 5) informację o usunięciu wpisu;
  - 6) informację o skreśleniu z listy.

---

<sup>1</sup>) Uwzględnia zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą Nr 122/VIII/2012 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 7 września 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich;
- 2) uchwałą Nr 200/VIII/2013 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 19 października 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich;
- 3) uchwałą Nr 81/IX/2014 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 grudnia 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich.

3. Lista radców prawnych, o której mowa w art. 52 ust. 4 ustawy, publikowana przez radę okręgową izby radców prawnych w Biuletynie Informacji Publicznej, obejmuje cztery działy wskazane w ust. 2 pkt 1-4.

4. W przypadku wpisu informacji w dziale wskazanym w ust. 2 pkt 5 albo pkt 6, radca prawny którego wpis dotyczy, zostaje usunięty z aktualnej listy radców prawnych publikowanej przez radę okręgową izby radców prawnych w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 1a.

Numer wpisu radcy prawnemu nadaje się według wzoru:

XX-Y,

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

XX – identyfikator okręgowej izby radców prawnych,

Y – numer kolejny na liście radców prawnych.

### § 1b.

Niezależnie od listy radców prawnych, rada okręgowej izby radców prawnych prowadzi ewidencję radców prawnych, która zawiera następujące dane:

- 1) numer odpowiadający numerowi wpisu i numerowi akt radcy prawnego;
- 2) nazwisko i imię (imiona) oraz datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) adres poczty elektronicznej;
- 6) numer i datę uchwały o wpisie oraz podstawę prawną wpisu;
- 7) informację o złożeniu ślubowania;
- 8) numer i termin ważności legitymacji radcy prawnego;
- 9) numer i datę uchwały o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu i podstawę prawną zawieszenia oraz numer i datę uchwały wygaszającą uchwałę o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu;
- 10) numer i datę uchwały o przeniesieniu wpisu, ze wskazaniem okręgowej izby radców prawnych do której, lub z której wpis przeniesiono;
- 11) numer i datę uchwały o skreśleniu z listy i podstawę prawną skreślenia;
- 12) formy wykonywania zawodu lub informację o jego niewykonywaniu;



- 13)<sup>2</sup> adres do doręczeń;
- 14)<sup>2</sup> informację o pozostawaniu przez radcę prawnego w stosunku pracy;
- 15)<sup>2</sup> gotowość do świadczenia pomocy prawnej z urzędu jako obrońca w sprawach karnych;
- 16)<sup>2</sup> deklarację o sposobie dostępu do czasopism Krajowej Rady Radców Prawnych.

## § 2.

1. Listę aplikantów radcowskich prowadzi rada okręgowej izby radców prawnych.
2. Lista aplikantów radcowskich zawiera pięć działów obejmujących:
  - 1) numer odpowiadający numerowi wpisu i numerowi akt aplikanta;
  - 2) nazwisko i imię (imiona) aplikanta;
  - 3) informację o prawie zastępowania radcy prawnego przed sądami, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami, z wyjątkiem Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu;
  - 4) informację o usunięciu wpisu;
  - 5) informację o skreśleniu z listy.
3. Lista aplikantów radcowskich, o której mowa w art. 52 ust. 4 ustawy, publikowana przez radę okręgowej izby radców prawnych w Biuletynie Informacji Publicznej, obejmuje trzy działy wskazane w ust. 2 pkt. 1-3.
4. W przypadku wpisu informacji w dziale wskazanym w ust. 2 pkt 4 albo pkt 5, aplikant radcowski którego wpis dotyczy, zostaje usunięty z aktualnej listy aplikantów radcowskich publikowanej przez radę okręgowej izby radców prawnych w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

## § 2a.

Numer wpisu aplikantowi radcowskiemu nadaje się według wzoru:

APL-XX-RRYYYY,

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

XX – identyfikator okręgowej izby radców prawnych,

RR – ostatnie dwie cyfry roku podjęcia uchwały o wpisie na listę aplikantów radcowskich albo o przeniesieniu wpisu,

---

<sup>2</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 81/IX/2014 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 grudnia 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu prowadzenia list radców prawnych i list aplikantów radcowskich.

YYYY – numer kolejny na liście aplikantów radcowskich w danym roku, poczynając od numeru „0001”.

### § 2aa.

Niezależnie od listy aplikantów radcowskich, rada okręgowej izby radców prawnych prowadzi ewidencję aplikantów, która zawiera następujące dane:

- 1) numer odpowiadający numerowi wpisu i numerowi akt aplikanta;
- 2) nazwisko i imię (imiona) oraz datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) adres poczty elektronicznej;
- 6) numer i datę uchwały o wpisie oraz podstawę prawną wpisu;
- 7) informację o złożeniu ślubowania;
- 8) numer i termin ważności legitymacji aplikanta radcowskiego;
- 9) informacje o prawie zastępowania radcy prawnego przed sądami, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami, z wyjątkiem Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu;
- 10) numer i datę uchwały o przeniesieniu wpisu, ze wskazaniem okręgowej izby radców prawnych do której, lub z której wpis przeniesiono;
- 11) numer i datę uchwały o skreśleniu z listy i podstawę prawną skreślenia;
- 12) datę ukończenia aplikacji;
- 13) nazwisko i imię (imiona) oraz numer wpisu patrona.

### § 2b.

W celu nadawania numerów wpisów radcom prawnym i aplikantom radcowskim ustala się identyfikatory okręgowych izb radców prawnych, które określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

### § 3.

Wraz z listą radców prawnych i listą aplikantów radcowskich rada okręgowej izby radców prawnych prowadzi akta radcy prawnego i akta aplikanta radcowskiego, do których składane są uchwały stanowiące podstawę wpisów w działach listy radców prawnych i listy aplikantów



radcowskich oraz w ewidencji radców prawnych i ewidencji aplikantów radcowskich, a także inne dokumenty określone uchwałami organów samorządu radcowskiego.

#### § 4.

Lista radców prawnych i lista aplikantów radcowskich oraz ewidencja radców prawnych i ewidencja aplikantów radcowskich mogą być prowadzone w formie papierowej lub w formie elektronicznej.

#### § 5.

1. Wpisów w działach listy radców prawnych i listy aplikantów radcowskich oraz w ewidencji radców prawnych i ewidencji aplikantów radcowskich, dokonuje się na podstawie uchwał organów samorządu albo okoliczności faktycznych, z których wynika konieczność dokonania wpisu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku danych, o których mowa w:

1) § 1b:

a) pkt 3-5 oraz 13-16 – podstawą wpisu jest karta ewidencyjna, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1,

b) pkt 12 – podstawą wpisu jest zawiadomienie radcy prawnego o wykonywaniu zawodu i jego formach. Wzór zawiadomienia określa Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych w drodze uchwały;

2) § 2aa:

a)<sup>3</sup> pkt 3-5 – podstawą wpisu jest kwestionariusz osobowy zawarty w zgłoszeniu o przystąpieniu do egzaminu wstępnego na aplikację,

b) pkt 12 – podstawą wpisu jest zaświadczenie o ukończeniu aplikacji.

3. uchylony

4. Przekazanie zawiadomienia o wykonywaniu zawodu i jego formach, a także informacji o zmianie danych zawartych w tym zawiadomieniu, może zostać dokonane za pośrednictwem systemu informatycznego wykorzystywanego we właściwej okręgowej izbie radców prawnych, zwanego dalej „systemem informatycznym”.

5.<sup>4</sup> Radca prawny jest obowiązany informować radę okręgowej izby radców prawnych o każdej zmianie danych zawartych w karcie ewidencyjnej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1. Przekazanie informacji może zostać dokonane za pośrednictwem systemu informatycznego.

---

<sup>3</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>4</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

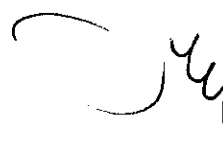
6. Aplikant radcowski jest obowiązany informować radę okręgowej izby radców prawnych o każdej zmianie danych zawartych w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a. Przekazanie informacji może zostać dokonane za pośrednictwem systemu informatycznego.

## § 6.

1. Lista radców prawnych i lista aplikantów radcowskich mają charakter jawny.
2. Ewidencja radców prawnych ma charakter jawny w zakresie danych potwierdzających:
  - 1) fakt wpisu;
  - 2) prawo wykonywania zawodu radcy prawnego;
  - 3) formę wykonywania zawodu przez radcę prawnego;
  - 4) numer i termin ważności legitymacji radcy prawnego;
  - 5) numer i datę uchwały o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu i podstawę prawną zawieszenia oraz numer i datę uchwały wygaszającej uchwałę o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu.
3. Ewidencja aplikantów radcowskich ma charakter jawny w zakresie danych potwierdzających:
  - 1) fakt wpisu;
  - 2) prawo zastępowania radcy prawnego przed sądami, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami, z wyjątkiem Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu;
  - 3) fakt ukończenia aplikacji;
  - 4) numer i termin ważności legitymacji aplikanta radcowskiego.

## § 7.

1. Radcy prawnemu wpisanemu na listę radców prawnych wydaje się, po złożeniu przez niego ślubowania, zaświadczenie stwierdzające prawo do wykonywania zawodu oraz legitymację.
  - 1a. Legitymacja radcy prawnego jest ważna przez okres pięciu lat od jej wystawienia.
2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych w drodze uchwały.
4. Aplikantowi radcowskiemu po złożeniu przez niego ślubowania wydaje się legitymację.
  - 4a. Legitymacja aplikanta radcowskiego jest ważna przez okres czterech lat od rozpoczęcia aplikacji. Jeżeli aplikant nie ukończył aplikacji w ciągu trzech lat, a dotychczasowa legitymacja utraciła ważność, wydaje się na jego wniosek nową legitymację do czasu przewidywanego terminu utraty statusu aplikanta, ważną przez okres nie dłuższy niż trzy lata.



5. Wzór legitymacji radcy prawnego i wzór legitymacji aplikanta radcowskiego określa odrębna uchwała Krajowej Rady Radców Prawnych.

6. Radca prawny albo aplikant radcowski, który utracił legitymację albo którego legitymacja uległa zniszczeniu, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym okręgową izbę radców prawnych, która wydała legitymację. Odnaleziona legitymacja nie podlega zwrotowi radcy prawnemu ani aplikantowi radcowskiemu.

7. Jeżeli radca prawny albo aplikant radcowski odnalazł własną legitymację, wcześniej zgłoszoną jako utraconą, obowiązany jest do jej zwrotu okręgowej izbie radców prawnych, która wydała legitymację.

8. Przed upływem okresów ważności, o których mowa w ust. 1a i 4a, legitymacja radcy prawnego oraz legitymacja aplikanta radcowskiego tracą ważność:

- 1) z dniem śmierci posiadacza;
- 2) z dniem, w którym uchwała o skreśleniu posiadacza z listy radców prawnych albo aplikantów radcowskich stała się ostateczna;
- 3) z dniem zawiadomienia okręgowej izby radców prawnych, która wydała legitymację, o jej utracie albo zniszczeniu;
- 4) po upływie 30 dni od dnia:
  - a) doręczenia posiadaczowi ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego zmianę jego danych osobowych zawartych w legitymacji,
  - b) sporządzenia aktu małżeństwa stwierdzającego zmianę nazwiska posiadacza legitymacji, a w przypadku małżeństwa zawartego przed konsulem lub organem zagranicznym – od dnia doręczenia odpisu aktu małżeństwa,
  - c) doręczenia posiadaczowi ostatecznej uchwały o przeniesieniu wpisu.

9. Osoba, której legitymacja radcy prawnego albo legitymacja aplikanta radcowskiego utraciła ważność, obowiązana jest do jej zwrotu do okręgowej izby radców prawnych, która wydała legitymację.

## § 8.

Na wniosek radcy prawnego, rada okręgowej izby radców prawnych wydaje mu wypis z listy radców prawnych lub wypis z ewidencji radców prawnych. Wzory wypisów z listy radców prawnych oraz z ewidencji radców prawnych określa Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych w drodze uchwały.



## § 9.

uchylony

## Rozdział 2

### Postępowanie w sprawie wpisu na listę radców prawnych

## § 10.

1. Wniosek o wpis na listę radców prawnych, składa się na piśmie do dziekana rady okręgowej izby radców prawnych właściwej ze względu na miejsce odbycia aplikacji radcowskiej, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, zwanej dalej „ustawą”, do dziekana rady okręgowej izby radców prawnych właściwej ze względu na miejsce zamieszkanie tej osoby.

2. Do wniosku o wpis na listę radców prawnych osoba ubiegająca się o wpis obowiązana jest dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy, oraz:

- 1)<sup>5</sup> kartę ewidencyjną, której wzór określa Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych w drodze uchwały;
- 2) życiorys zawierający opis przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis dyplomu uwierzytelniony przez uczelnię lub notariusza;
- 4) dokument potwierdzający złożenie egzaminu radcowskiego, adwokackiego, sędziowskiego, prokuratorskiego lub notarialnego;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o miejscu zamieszkania uzasadniającym właściwość miejscową okręgowej izby radców prawnych;
- 8) oświadczenie zawierające informacje czy i w jakich okręgowych izbach radców prawnych wnioskodawca składał uprzednio wniosek o wpis na listę radców prawnych i o rozstrzygnięciach zapadłych w postępowaniach o wpis;
- 9) oświadczenie o zakończonych lub toczących się przeciwko wnioskodawcy postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych;
- 10) dokument potwierdzający posiadanie stopnia lub tytułu uprawniającego do wpisu na listę radców prawnych w przypadku osób, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;

---

<sup>5</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



11) opinię okręgowej rady adwokackiej lub rady izby notarialnej, jeżeli wnioskodawca jest członkiem samorządu adwokackiego lub notarialnego;

12) dwa zdjęcia.

3. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymogom określonym w ustawie lub w niniejszej uchwale dziekan wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni, pouczając go o skutkach prawnych nieuzupełnienia lub niepoprawienia wniosku.

4. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### **§ 11.**

Dziekan ogłasza na stronie internetowej izby oraz w siedzibie rady okręgowej izby radców prawnych w sposób zwyczajowo przyjęty informację o wymogach dotyczących wniosku o wpis na listę radców prawnych zawartych w ustawie oraz w niniejszej uchwale.

#### **§ 12.**

Dziekan niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości, przez ogłoszenie na stronie internetowej izby oraz w siedzibie rady okręgowej izby radców prawnych w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o złożeniu wniosku o wpis na listę radców prawnych. Ogłoszenie jest dostępne przez czternaście dni od dnia zamieszczenia.

#### **§ 13.**

1. Każdy może złożyć na piśmie zastrzeżenia do wniosku o wpis na listę radców prawnych.

2. Zgłoszone zastrzeżenia dołącza się do akt sprawy.

#### **§ 14.**

Postępowanie w sprawie wpisu na listę radców prawnych może prowadzić zespół radców prawnych wyznaczony przez dziekana, zwany dalej „zespołem”. Przewodniczącym zespołu może być jedynie członek rady okręgowej izby radców prawnych.

#### **§ 15.**

1. W celu zbadania istnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy, zespół przeprowadza z wnioskodawcą rozmowę.

2. Z rozmowy sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu przeprowadzający rozmowę. Protokół dołącza się do akt sprawy.

### § 16.

Przewodniczący zespołu przedstawia radzie okręgowej izby radców prawnych akta sprawy wraz z propozycją podjęcia uchwały w sprawie wpisu na listę radców.

### § 17.

Przepisów § 14-16 nie stosuje się do postępowania w sprawie wpisu na listę radców prawnych osób, które odbyły aplikację radcowską i złożyły wniosek o wpis na listę radców prawnych w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu radcowskiego.

### § 18.

uchylony<sup>6</sup>

### § 19.

Uchwała rady okręgowej izby radców prawnych w sprawie wpisu na listę radców prawnych powinna spełniać wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 20.

W przypadku wniesienia odwołania od uchwały rady okręgowej izby radców prawnych dziekan przekazuje Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych, w terminie siedmiu dni, akta sprawy wraz z uchwałą.

## Rozdział 3

### Postępowanie w sprawie skreślenia z listy radców prawnych

### § 21.

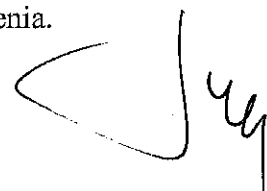
Postępowanie w sprawie skreślenia z listy radców prawnych wszczyna się z urzędu albo na wniosek radcy prawnego.

### § 22.

1. W przypadku wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy radców prawnych z urzędu, dziekan zawiadamia zainteresowanego o wszczęciu postępowania oraz o prawie złożenia wyjaśnień i wniosków w terminie siedmiu dni od dnia zawiadomienia.

---

<sup>6</sup> Przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



2. Dziekan zawiadamia także zainteresowanego o terminie i miejscu posiedzenia rady okręgowej izby radców prawnych na którym będzie rozpoznawana jego sprawa.
3. Zainteresowanemu przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2 w części go dotyczącej, oraz prawo do zabrania głosu w trakcie posiedzenia.

#### **Rozdział 4**

### **Postępowanie w sprawie zawieszenia prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego**

#### **§ 23.**

1. Postępowanie w sprawie zawieszenia prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego wszczyna się z urzędu albo na wniosek radcy prawnego.
2. Do postępowania w sprawie zawieszenia prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego wszczętego z urzędu stosuje się odpowiednio przepisy § 22.

#### **Rozdział 5**

### **Postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu na listę radców prawnych**

#### **§ 24.**

1. W razie zmiany miejsca zamieszkania radcy prawnego powodującej zmianę właściwości okręgowej izby radców prawnych wszczyna się na wniosek tego radcy prawnego postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu na listę radców prawnych, z zastrzeżeniem ust. 10. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie radcy prawnego o zmianie miejsca zamieszkania.
2. Radca prawny składa wniosek o przeniesienie wpisu do okręgowej izby radców prawnych właściwej dla jego nowego miejsca zamieszkania.
3. Rada okręgowej izby radców prawnych, która prowadzi postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu może wystąpić do rady okręgowej izby radców prawnych, w której radca prawny posiada wpis na listę radców prawnych, o przekazanie akt osobowych tego radcy prawnego.
4. W razie potrzeby rada okręgowej izby radców prawnych przed rozpatrzeniem wniosku może żądać od radcy prawnego złożenia wyjaśnień.
5. Rada okręgowej izby radców prawnych po rozpatrzeniu wniosku podejmuje uchwałę w sprawie przeniesienia wpisu na prowadzoną w tej izbie listę radców prawnych.

6. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie przeniesienia wpisu radcy prawnemu przysługuje odwołanie do Krajowej Rady Radców Prawnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

7. Ostateczną uchwałą o przeniesieniu wpisu przekazuje się niezwłocznie radzie okręgowej izby radców prawnych, w której radca prawny był dotychczas wpisany na listę, nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym uchwała o przeniesieniu wpisu stała się ostateczna. Przekazując uchwałą należy wskazać datę, w której nastąpiło przeniesienie wpisu.

7a. Przekazanie ostatecznej uchwały o przeniesieniu wpisu następuje w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail biura okręgowej izby radców prawnych, w której radca prawny był dotychczas wpisany na listę.

8. Przeniesienie wpisu następuje z dniem, w którym uchwała o przeniesieniu wpisu stała się ostateczna.

9. Ostateczna uchwała o przeniesieniu wpisu jest podstawą usunięcia wpisu z listy prowadzonej przez radę okręgowej izby radców prawnych, w której radca prawny był dotychczas wpisany na listę. Usunięcie wpisu następuje z dniem, w którym uchwała o przeniesieniu wpisu stała się ostateczna.

10. Postępowanie, w sprawie przeniesienia wpisu może zostać wszczęte z urzędu przez radę okręgowej izby radców prawnych właściwej dla nowego miejsca zamieszkania radcy prawnego w przypadku, gdy rada poweźmie uprawdopodobnioną informację o zmianie miejsca zamieszkania radcy prawnego powodującej zmianę właściwości okręgowej izby radców prawnych w przedmiocie wpisu na listę. Przed wszczęciem postępowania z urzędu, rada wzywa pisemnie radcę prawnego do wystąpienia w wyznaczonym terminie z wnioskiem o przeniesienie wpisu, a po bezskutecznym upływie terminu wszczyna postępowanie z urzędu.

## **Rozdział 6**

### **Postępowanie w sprawie wpisu na listę aplikantów radcowskich i przeniesienia wpisu na listę aplikantów radcowskich**

#### **§ 25.**

Do przeprowadzenia postępowania w sprawie wpisu na listę aplikantów radcowskich dziekan może powołać zespół radców prawnych w celu zbadania przesłanek, o których mowa w art. 33 ust. 2 i 3 ustawy uprawniającej do wpisu na listę aplikantów radcowskich.

#### **§ 26.**



1. Do postępowania w sprawie przeniesienia wpisu na listę aplikantów radcowskich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w sprawie przeniesienia wpisu na listę radców prawnych z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu na listę aplikantów radcowskich wszczyna się na uzasadniony wniosek aplikanta. Do wniosku należy dołączyć uchwałę o wpisie na listę aplikantów radcowskich i zaświadczenie o złożeniu ślubowania aplikanta radcowskiego.
3. Rada, która prowadzi postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu, o złożeniu wniosku niezwłocznie zawiadamia radę okręgowej izby radców prawnych, w której aplikant posiada wpis na listę aplikantów radcowskich.
4. Przeniesienie wpisu na listę aplikantów radcowskich następuje na podstawie uchwały rady prowadzącej postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu, chyba że rady okręgowej izby radców prawnych, w której aplikant posiada wpis na listę aplikantów radcowskich skorzysta z prawa sprzeciwu w terminie miesiąca od rozpoczęcia roku szkoleniowego aplikacji.
5. Przeniesienie wpisu na listę aplikantów radcowskich następuje z dniem rozpoczęcia roku szkoleniowego aplikacji, z zastrzeżeniem że podjęcie uchwały o przeniesieniu wpisu na listę aplikantów może nastąpić najpóźniej w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkoleniowego aplikacji w którym wnioskodawca zamierza uczestniczyć.

## **Rozdział 7**

### **Postępowanie w sprawie skreślenia z listy aplikantów radcowskich**

#### **§ 27.**

1. Do postępowania w sprawie skreślenia z listy aplikantów radcowskich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w sprawie skreślenia z listy radców prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W toku postępowania o skreślenie z listy aplikantów radcowskich wszczętego z urzędu, opinie o aplikancie przedkładają jego patron oraz członek rady okręgowej izby radców prawnych odpowiedzialny za prowadzenie aplikacji; przepisu nie stosuje się w przypadku skreślenia na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 8**

### **Opiniowanie wniosku o wpis na listę adwokatów lub notariuszy**

#### **§ 28.**

1. Opinię o radcy prawnym ubiegającym się o wpis na listę adwokatów lub notariuszy wydaje dziekan właściwej rady okręgowej izby radców prawnych, na wniosek zainteresowanego.
2. Opinię opracowuje się na podstawie akt radcy prawnego.
3. Opinia powinna zawierać informacje dotyczące przebiegu wykonywania zawodu przez radcę prawnego oraz wskazywać okoliczności, które mogą być uznane za przeszkodę do uwzględnienia wniosku o wpis na listę adwokatów lub notariuszy albo informować o braku takich okoliczności.
4. Do opinii stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące zaświadczeń.

#### **§ 29.**

Opinię sporządza się i doręcza wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku o jej wydanie. Kopię opinii dołącza się do akt radcy prawnego.

### **Rozdział 9**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 30.**

Traci moc uchwała Nr 485/V/2002 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 września 2002 r. w sprawie postępowania rad okręgowych izb radców prawnych oraz Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia list radców prawnych oraz stosowanych wzorów dokumentów.

#### **§ 31.**

Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### **§ 32.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.



Załączniki nr 1 (uchylony)

Załączniki nr 2 (uchylony)

Załączniki nr 3 (uchylony)

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 110/VII/2010  
Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 30  
stycznia 2010 r.

### **Identyfikatory okręgowych izb radców prawnych**

- 1) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Białymstoku – BŁ;
- 2) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Bydgoszczy – BD;
- 3) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Gdańsku – GD;
- 4) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Katowicach – KT;
- 5) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Kielcach – KL;
- 6) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Koszalinie – KO;
- 7) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Krakowie – KR;
- 8) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Lublinie – LB;
- 9) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Łodzi – ŁD;
- 10) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Olsztynie – OL;
- 11) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Opolu – OP;
- 12) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Poznaniu – PZ;
- 13) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Rzeszowie – RZ;
- 14) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Szczecinie – SZ;
- 15) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Toruniu – TR;
- 16) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Wałbrzychu – WŁ;
- 17) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie – WA;
- 18) Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu – WR;
- 19) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Zielonej Górze – ZG.